

CONVOCATORIA DE INSCRIPCIÓN POSGRADO Periodo 2025-1 (enero - abril)

La **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO** con base en los Artículos 1,13,14 y 15 del Reglamento de Alumnos; Artículos 1, 4, 5, 7, 10,11,12 y 13 del Reglamento de Estudios y Artículo 22 del Reglamento de Postgrado; Convoca a las y los Aspirantes Aceptados al período 2025- (enero - abril) a realizar los siguientes pasos para concluir su Inscripción.

INICIO DE CLASES: 07 de enero de 2025

1. Formatos.

- a) Original y Copia de Recibo de Documentación:
https://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CE-ReciboDocsMaestria.pdf y **llenar a tinta azul la parte superior únicamente los siguientes campos:** Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), Carrera, Matrícula (empieza con 2125...) y en Periodo colocar 2025-1.
- b) Descargar y firmar el Aviso de Privacidad.
https://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CE-AvisoPrivacidad.pdf
- c) Descargar y firmar el documento de Declaraciones del Estudiante:
http://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CONSENTIMIENTO_CiYMS.pdf
- d) Obtener el Formato Universal de Pago por concepto de **INSCRIPCIONES/Inscripción-Posgrado**, en el apartado de **Organismos Auxiliares – UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO**, en la dirección electrónica <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> realizar el pago, conservando el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal. **(En el campo de OBSERVACIONES deberás poner el nombre de tu carrera).**
Link para [Guía Grafica para obtener el formato](#)
- e) Obtener el Formato Universal de Pago por concepto de **CRENCIALES/Expedición y/o Reposición de Credencial** en el apartado de **Organismos Auxiliares – UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO**, en la dirección electrónica <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> realizar el pago, conservando el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal. **(En el campo de OBSERVACIONES deberás poner el nombre de tu carrera).**
- f) Obtener el Formato Universal de Pago por concepto de **INSCRIPCIONES/Seguro de Accidentes Escolares** en el apartado de **Organismos Auxiliares – UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO**, en la dirección electrónica <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> realizar el pago, conservando el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal. **(En el campo de OBSERVACIONES deberás poner el nombre de tu carrera).**
- g) Obtén e Imprime la Vigencia de Derechos ante el IMSS (**sólo si requieres el servicio médico por parte de la UPVM**) en la liga <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>, en caso de **NO** contar con tu número de seguridad social o no recordarlo puedes consultarlo aquí:
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>
- h) Una vez obtenida la constancia de Número de Seguridad Social de IMSS regístrate con letras mayúsculas, **sin acentos y en caso de Ñ colocar #** en la siguiente liga:
https://docs.google.com/forms/d/17APG_2ZvHtxEWC6TQrc65KnkXdcdp0bmZ6lCnKezaOk/closedform
- i) Si cuentas con Servicio Médico laboral o por parte de padre, madre o tutor, en lugar de registrarse en el link anterior deberás **descargar y firmar:**
http://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CARTA-SERVICIO-MEDICO.pdf.

NOTA. LOS PAGOS DEBERÁS DE REALIZARLOS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE 2024.

Consulte nuestros avisos de privacidad en la página oficial <https://upvm.edomex.gob.mx/> en la sección acerca del sitio.

***Al concluir tus estudios o tramitar la Especialidad deberás contar con Cédula Profesional de nivel Licenciatura.**

2. Oferta académica*

PROGRAMA EDUCATIVO
MAESTRÍA EN FORMACIÓN DE F. DE D. EN C. NATURALES Y E.

Aplica el mecanismo de autorización de Inscripción de la Secretaría Académica y el Manual General de Organización de la Universidad Politécnica del Valle de México.

3. Preparación de Expediente

Los siguientes documentos deben ser entregados en **UN PROTECTOR PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO**.

1. Original y Copia de Recibo de Documentación el cual deberás de presentar con los datos de **la parte superior con tinta azul**: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), Carrera, Matrícula (empieza con 2125...) y en Periodo colocar 2025-1.

ORDEN CORRECTO DE LOS DOCUMENTOS EN EL PROTECTOR PLÁSTICO:

- ✓ Original de Certificado de Educación Superior o constancia oficial de documento en trámite de la Institución de Procedencia.
- ✓ Copia por ambos lados del Título y/o Cédula Profesional o constancia oficial de documentos en trámite de la Institución de Procedencia.
- ✓ Original de Acta de Nacimiento.
- ✓ Copia de Certificado de Educación Media Superior.
- ✓ Original del Certificado Médico reciente de cualquier institución de salud, anotando en la parte superior Nombre, Matrícula y Carrera.
- ✓ CURP nuevo formato.
- ✓ Identificación oficial con fotografía (INE, cartilla, pasaporte o constancia de identidad expedida por tu municipio)
- ✓ Aviso de privacidad firmado.
- ✓ Formato de Declaraciones del Estudiante firmado.
- ✓ Formato Universal de Pago y Boucher de pago por **INSCRIPCIONES/Inscripción posgrado, (original y copia con el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal).**
- ✓ Formato Universal de Pago y Boucher de pago de **CREDECIALES/Expedición y/o reposición de credencial (original y copia con el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal).**
- ✓ Formato Universal de Pago y Boucher de pago de **INSCRIPCIONES/Seguro de Accidentes Escolares (original y copia con el Boucher o comprobante de pago en la parte inferior de manera horizontal).**
- ✓ Impresión de la Vigencia de Derechos ante el IMSS o Carta de Servicio Médico Laboral o Familiar y en la parte trasera colocar los siguientes datos: **Nombre(s) completo, matrícula, carrera, número telefónico y correo electrónico.**
- ✓ CD-ROM o memoria USB colocándole una etiqueta con tu nombre carrera y matrícula, (sencilla y de poca capacidad pues se quedará en tu expediente) **con los siguientes documentos escaneados en PDF cada documento por separado con un peso que no exceda 700 kb:**
 - a. Certificado de Educación Superior
 - b. Título (Si cuentas con él)
 - c. Cédula Profesional (Si cuentas con él)
 - d. Certificado de Bachillerato
 - e. Acta de Nacimiento
 - f. Certificado médico
 - g. Formato Universal de Pago y Boucher de pago del concepto Inscripción Posgrado.
 - h. CURP

Consulte nuestros avisos de privacidad en la página oficial <https://upvm.edomex.gob.mx/> en la sección acerca del sitio.

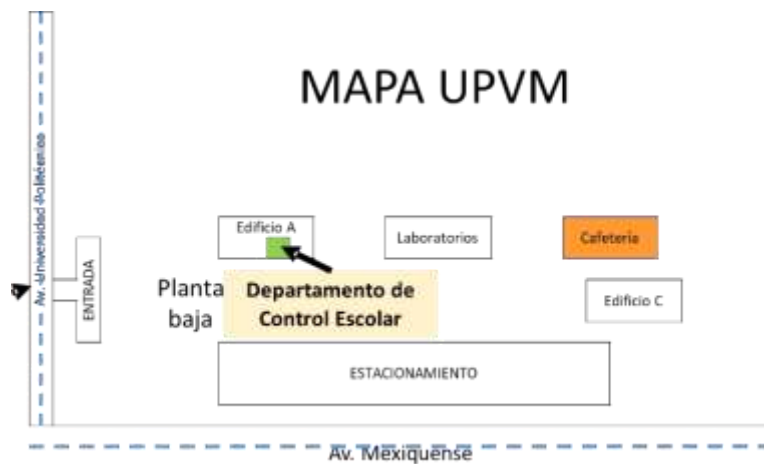
***Al concluir tus estudios o tramitar la Especialidad deberás contar con Cédula Profesional de nivel Licenciatura.**

Importante: En el Original y copia del Formato Universal de Pago y Boucher de los 3 conceptos requeridos deberás colocar el Boucher en la parte inferior del Formato Universal de Pago anotando nombre completo, matrícula o folio UPVM (2125.....) y Carrera, evitando tapar datos.

4. Calendario de Entrega de Documentos

CARRERA	HORARIO	FECHA DE ENTREGA
MAESTRÍA EN FORMACION DE F. DE D. EN C. NATURALES Y E.	09:30 A 17:30 HORAS	26 NOVIEMBRE

- A) Presentarse en la Universidad Politécnica del Valle de México en el **Edificio A planta baja**, con cubrebocas y bolígrafo tinta azul, donde el Departamento de Control Escolar de la UPVM, te recibirá los documentos.



- B) Una vez que entregues los documentos obtendrás un recibo de Documentación sellado por Control Escolar.

Nota: Posterior a tu inscripción es indispensable revisar y estar al pendiente del correo electrónico, ya que será el medio para informarte el día de la Plática de Inducción Zoom, donde te informaremos como ingresar a nuestro sistema e imprimir tu horario de clases.

La foto para la credencial de alumno será tomada iniciando clases, se te enviará día y hora por correo electrónico, los primeros días de clases ingresarás con tu horario de clases impreso.

Consulte nuestros avisos de privacidad en la página oficial <https://upvm.edomex.gob.mx/> en la sección acerca del sitio.

***Al concluir tus estudios o tramitar la Especialidad deberás contar con Cédula Profesional de nivel Licenciatura.**

5. Directorio del Departamento de Control Escolar

**Contacto Control Escolar:
Ubica tu carrera
CONMUTADOR 5550626460**

ext.	correo	Carrera
6814	michelle.mares@upvm.edu.mx	Maestría, Especialidad y Doctorado

6. PUNTOS IMPORTANTES

- A) El expediente entregado quedará a resguardo en la UPVM durante el tiempo que curse sus estudios.
- B) La UPVM se reserva el derecho de verificar sin excepción alguna y en cualquier momento, la validez y autenticidad de los documentos exhibidos; por lo que, de encontrarse documentación que carezca de validez, la UPVM anulará o cancelará la inscripción.
- C) La Universidad Politécnica del Valle de México NO está obligada a devolver los pagos, si el aspirante aceptado no concluye el trámite en tiempo y forma.**
- D) Los casos no previstos en la presente convocatoria, se dará respuesta a través de la normatividad vigente.
- E) Consulte nuestros avisos de privacidad en la página oficial <https://upvm.edomex.gob.mx/> en la sección acerca del sitio.

SI ERES MIGRANTE aceptamos el CURP temporal.

Envía en PDF los documentos expedidos por la institución en la cual estudiaste y te orientamos acerca del trámite de legalización y revalidación de estudios al correo: controlescolar@upvm.edu.mx.

Dudas y/o consultas

Teléfono: (55) 5062-6460 ext. 6809, 6481

Correo: controlescolar@upvm.edu.mx

Teléfono: (55) 5062-6460 ext. 6484 y 6584

Correo: sub_educativos@upvm.edu.mx