

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Instructivo para llenar el Convenio Específico

Objetivo: Brindar lineamientos claros para el correcto llenado del Convenio Específico, asegurando uniformidad, cumplimiento normativo y adecuada formalización del documento		
Distribución y Destinatario: Se distribuye en versión digital a través de los medios institucionales oficiales, enviándose a las áreas involucradas y resguardándose en el archivo del área responsable de convenios para su consulta y control.		
No.	Concepto	Descripción
1	Nombre de la Unidad Económica	Anotar la denominación o razón social completa tal como aparece en el Acta Constitutiva o Constancia de Situación Fiscal. Ejemplo: Jaritos S.A. de C.V.
2	Nombre del Representante de la Unidad Económica	Nombre completo del representante legal que firmará el convenio (sin abreviaturas).
3	Nombre del Estudiante	Nombre completo del estudiante, tal como aparece en su acta de nacimiento o identificación oficial.
4	Nombre de la Institución Educativa	Anotar el nombre oficial completo de la institución. Ejemplo: Universidad Politécnica del Valle de México (UPVM).
5	Cargo del Representante Legal de la Institución	Ejemplo: Rector(a), Encargado(a) del Despacho, Director(a), etc.
6	Nombre y Cargo del Representante Legal	Nombre completo y cargo oficial de quien firma por parte de la institución.
7	Denominación o razón social	Repetir la razón social completa.
8	Número de Escritura Pública	Número del instrumento notarial con el que se constituyó la empresa.
9	Nombre del Notario Público	Nombre completo del notario ante quien se otorgó la escritura.
10	Nombre del Apoderado Legal	Nombre completo del representante con facultades legales para firmar.
11	Objeto social	Describir de forma general la actividad principal de la empresa (puede sintetizarse del acta constitutiva).
12	Domicilio legal	Domicilio completo: calle, número, colonia, municipio, estado y código postal.
13	Edad	Edad cumplida al momento de la firma.
14	Estado civil	Soltero(a), casado(a), etc.
15	Género	Masculino / Femenino / Otro (según corresponda).



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

16	Domicilio del estudiante	Domicilio completo.
17	Semestre o cuatrimestre	Indicar el periodo académico que cursa (ejemplo: 10º cuatrimestre).
18	Carrera	Nombre completo del programa educativo.
19	Institución Educativa	Nombre oficial completo.
20	Ubicación de la Institución	Municipio y estado donde se encuentra.
21	Identificación oficial	Especificar tipo de identificación: INE, pasaporte, credencial escolar, etc.
22	Fecha de inicio	Fecha oficial de inicio de la estadía (día/mes/año).
23	Fecha de término	Fecha oficial de conclusión conforme al calendario académico. Las fechas deben coincidir con el periodo autorizado en el Proyecto de Estadía.
24	Día de firma	Día en que se suscribe el documento
25	Mes de firma	Mes en letra.
26	Año de firma	El año deberá colocarse completo (ejemplo: 2026).
27	Unidad Económica	Nombre y firma autógrafa del representante legal, con sello oficial (si aplica).
28	Estudiante de Estadía	Nombre y firma autógrafa del estudiante
29	Institución Educativa	Nombre, cargo y firma del representante institucional.

Nota: No olvidar retirar el “subrayado amarillo” y los números indicados con la simbología “« »” del formato referenciado, de no hacerlo, no se admitirá el documento para continuar con el proceso de estancia o estadía.

