|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |
| **INSTRUCCIONES:** LLENAR CON LETRA MAYUSCULA SIN RESALTAR, NI NEGRITAS. INSERTAR FILAS SEGÚN SEA NECESARIO, SIGUIENDO EL ORDEN ESTABLECIDO**.** |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** |
| **A. INFORMACIÓN PERSONAL** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nombre (s)** |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO DE EMPLEADO (A):** |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA:** |  | **NIVEL:** |  |

 |
| **Incluir foto infantil a color**ANCHO: 402 pixelesALTO: 420 pixelesRESOLUCION: mínimo 96 a 250 dpi TAMAÑO DEL ARCHIVO: 96 -150 Kb.FORMATO: JPG |
| **A1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** |  |  |  |
| **Día (dd)** | **Mes (mm)** | **Año (aaaa)** |

 |
| **A2**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):** |  |

 |
| **A3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LUGAR DE NACIMIENTO:** |  |  |  |
| **Localidad (Municipio)** | **Entidad Federativa** | **País** |

 |
| **A4**

|  |
| --- |
| **DOMICILIO ACTUAL** |
| **CALLE Y NÚMERO:** |  |
| **COLONIA Y CIUDAD:** |  |
| **DELEGACIÓN Y MUNICIPIO:** |  |
| **CODIGO POSTAL:** |  |
| **TELÉFONO FIJO:** |  |
| **TELÉFONO CELULAR:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |

 |
| **A5**

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE (RFC):** |  |
| **B. FORMACIÓN ACADÉMICA**  |
|

|  |
| --- |
| **1. LICENCIATURA (S)** |
| **B1a** | **INSTITUCIÓN** | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS** | **PERIODOS** | **TÍTULO** | **No. DE CÉDULA PROFESIONAL**  | **RECONOCIMIENTOS** |
| **DE:** | **A:** | **SI** | **No** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **2. MAESTRÍA (S)** |
| **B2a** | **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS** | **PERIODOS** | **TÍTULO** | **No. DE CÉDULA PROFESIONAL** | **RECONOCIMIENTOS** |
| **DE:** | **A:** | **SI** | **No** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PERTENECE AL PNPC O ESTUDIO EN EL EXTRANJERO** |
| **SI** | **NO** |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **3. DOCTORADOS (S)** |
| **B3a** | **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS** | **PERIODOS** | **TÍTULO** | **No. DE CÉDULA PROFESIONAL** | **RECONOCIMIENTOS** |
| **DE:** | **A:** | **SI** | **No** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PERTENECE AL PNPC O ESTUDIO EN EL EXTRANJERO** |
| **SI** | **NO** |
|  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **4. POST-DOCTORADO (s)** |
| **B4a** | **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS** | **PERIODO** | **RECONOCIMIENTOS** |
| **DE:** | **A:** |  |
|  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **5. OTROS ESTUDIOS** |
|  | **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE DE LOS ESTUDIOS** | **PERIODO** | **TÍTULO** | **DOCUMENTO PROBATORIO** |
| **DE:** | **A:** | **SI** | **No** |
| **B5a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **B5b** |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **6. CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS** **EN ORDEN CRONOLOGICO COMENZANDO POR LOS COMPROBANTES MÁS RECIENTES** |
| **B6a** | **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO** | **FECHA**  | **NO. DE HORAS TOTALES** | **DOCUMENTO PROBATORIO** |
|  |  |  |  |  |
| **B6b** |  |  |  |  |  |

 |
| **C. DOMINIO DE DIALECTOS O LENGUAS EXTRANJERAS**

|  |
| --- |
| **DIALECTOO LENGUA EXTRANJERA1** **COMENZANDO POR EL IDIOMA O DIALECTO DE MAYOR DOMINIO. 1. EN CASO DE QUE SEA LA LENGUA MATERNA, SE DEBE ANEXAR CONSTANCIA MUNICIPAL QUE LO ACREDITE COMO TAL.**  |
| **DIALECTO O LENGUA EXTRANJERA** | **DOMINIO**  | **DOCUMENTO PROBATORIO** |
| **AVANZADO** | **INTERMEDIO** | **PRINCIPIANTE** |
| **C1** |  |  |  |  |  |
| **C2** |  |  |  |  |  |

 |
| **D. PRODUCCIÓN ACADEMICA**

|  |
| --- |
| **1. PUBLICACIONES2** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MÁS RECIENTES. 2. LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS PODRAN SER, CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN O COPIA DE LA PORTADA O INDICE DE MEMORIA O ABSTRAC DE MEMORIA DONDE SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE EL TITULO DEL TRABAJO O NOMBRE DEL AUTOR (A) Y LA INSTANCIA QUE LO EDITA. REGISTRO O PRE-REGISTRO ANTE EL IMPI, CONSTANCIA QUE AVALE LA CONSTRUCCIÓN DEL PROTOTIPO/SISTEMA/PROGRAMA ENTRE OTROS DONDE SE ESTABLEZCA SU BENEFICIO A LA EMPRESA O IES. PORTADA DEL INFORME TÉCNICO FINAL O PROGRAMA INSTITUCIONAL DONDE SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE EL NOMBRE DEL AUTOR (A). CONSTANCIA EMITIDA POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO, INVESTIGADOR PRINCIPAL O AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.** |
|  | **FECHA** | **TÍTULO** | **AUTORES** | **ISBN/ISSN U OTRO** | **CITAS** |
| **A** | **B** |
| **D1a** |  |  |  |  |  |  |
| **D1b** |  |  |  |  |  |  |
| **D1c** |  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS3** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MAS RECIENTES. 3. ACTA DE EXAMEN O CONSTANCIA DE REVISIÓN DE TESIS O CUALQUIER DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL ALUMNO (A) OBTUVO EL GRADO EN FUNCIÓN DE LA ASESORÍA RECIBIDA POR EL PROFESOR O PROFESORA.** |
|  | **FECHA** | **TÍTULO DEL TRABAJO** | **AUTORES** | **NIVEL ACADÉMICO** | **ASESOR**  |
| **PRINCIPAL** | **OTRO** |
| **D2a** |  |  |  |  |  |  |
| **D2b** |  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **3. PARTICIPACIÓN COMO JURADO****EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MÁS RECIENTES**  |
|  | **FECHA** | **INSTITUCIÓN** | **TIPO DE ACTIVIDAD**  | **NIVEL ACADEMICO** | **NOMBRAMIENTO** |
| **D3a** |  |  |  |  |  |
| **D3b** |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **4. CONFERENCIAS, CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS U OTROS IMPARTIDOS** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MÁS RECIENTES**  |
|  | **FECHA** | **INSTITUCIÓN DONDE SE PRESENTA** | **NOMBRE**  | **HORAS**  | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
| **D4a** |  |  |  |  |  |
| **D4b** |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **5. GESTIÓN ACADEMICA (EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO)4** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MÁS RECIENTES. 4. CONSTANCIA, OFICIO O EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA PARTICIAPCIÓN DEL ACADÉMICO (A), EN LA COMISIÓN DONDE SE REALIZÓ LA GESTIÓN ACADÉMICA.** |
|  | **PERIODO** |  | **ACTIVIDAD** | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
| **DE:**  | **A:**  |
| **D5a** |  |  |  |  |  |
| **D5b** |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **6. ASESORIA Y TUTORIAS (EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO)5** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MÁS RECIENTES. 5. PA: CONSTANCIA EMITIDA POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. PTC: LOS PERIODOS DEBEN COINCIDIR CON LO ESTABLECIDO EN LA CONSTANCIA LABORAL.** |
|  | **PERIODO** |  | **ACTIVIDAD** | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
| **DE:**  | **A:**  |
| **D6a** |  |  |  |  |  |
| **D6b** |  |  |  |  |  |

 |
| **E. FORMACIÓN O PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| **1. FORMACIÓN O PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MAS RECIENTES** |
|  | **PERIODO** | **INSTITUCIÓN** | **NOMBRE DEL GRUPO** | **NOMBRAMIENTO** | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
| **DE:** | **A:** |
| **E1a** |  |  |  |  |  |  |
| **E1b** |  |  |  |  |  |  |

 |
| **F. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| **1. EXPERIENCIA EN DOCENCIA** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LA UPVM**  |
|  | **PERIODO** | **INSTITUCIÓN** | **CURSOS EN** | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
|  | **DE:**  | **A:**  | **LIC** | **MSTRIA** | **DOC** |
| **F1a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **F1b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **F1c** |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **2. EXPERIENCIA EN LA INDUSTRIA** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MAS RECIENTES**  |
|  | **PERIODO** | **INSTITUCIÓN** | **NOMBRE**  | **HORAS**  | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
|  | **DE:** | **A:** |
| **F2a** |  |  |  |  |  |  |
| **F2b** |  |  |  |  |  |  |

 |
| **G. RECONOCIMIENTOS**

|  |
| --- |
| **PREMIOS, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** **EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR LOS DOCUMENTOS MAS RECIENTES** |
|  | **FECHA** | **INSTITUCIÓN QUE LO OTORGA** | **NOMBRE DEL RECONOCIMIENTO**  | **DOCUMENTO PROBATORIO**  |
| **G1** |  |  |  |  |
| **G2** |  |  |  |  |

 |
| **H. ANEXO****H1. FICHA DE LOS/ LAS ASPIRANTES (LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS)** **H2. DOCUMENTOS PROBATORIOS**  |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL ACADÉMICO*****Este documento no representa, ni constituye compromiso alguno para con él o la candidata (o) por parte de la Universidad Politécnica del Valle de México, se entiende como informativo; por lo que él o la candidata (o) deberá atender a todo el proceso y cubrir todos los requisitos establecidos para que sea sujeto de una propuesta específica de posible contratación. Por lo que la firma y entrega de este documento no implica la obligatoriedad alguna de contratación. La recepción, seguimiento, y aceptación de esta postulación; así como el efectuar alguna posible propuesta de contratación, estará sujeta en todo momento a que la Universidad Politécnica del Valle de México tenga la suficiencia presupuestal necesaria y suficiente; misma que podrá variar en todo momento, ya sea a lo largo del proceso de reclutamiento o bien al momento de la admisión y propuesta de contratación, amparada por esta convocatoria; en cuyo caso, se dará por cancelado el trámite, en cualquiera de sus facetas o momentos, sin responsabilidad legal alguna para la Universidad Politécnica del Valle de México*** |

**NMX-RO25-SCFI-2015: Esta Institución cuenta con una Política de igualdad laboral y no discriminación en el centro de trabajo, en consecuencia, durante este proceso se prohíben las prácticas de discriminación por motivo del sexo, edad, raza, o afiliación política o de cualquier otro tipo; Así mismo se dará preferencias de ingreso en igualdad de circunstancias a mujeres y hombres y en ningún caso se solicitarán certificados de VIH y de embarazo en el proceso de reclutamiento y selección.** |

**H1 FICHA DEL ASPIRANTE**

**(LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** |  |
| **NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **NÚMERO DE EMPLEADO:** |  |
| **CATEGORIA(PA/PTC):** |  | **NIVEL (A,B,C,D):** |  |
| **AÑOS DE SERVICIO:** |  |
| **DIVISIÓN:** |  |
| **COMITÉ EVALUADOR:**  |  |

**INSERTAR FILAS SEGÚN SEA NECESARIO, SIGUIENDO EL ORDEN ESTABLECIDO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE LA CARPETA** | **NOMBRE DE LA CARPETA** | **NOMBRE DE SUBCARPETA****NA:NO APLICA** | **CONTENIDO DE LA CARPETA U ORDEN DE LOS DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO PDF** | **LLENA EL ASPIRANTE COLOCANDO (1) EN CADA CASILLA PARA INDICAR QUE CUENTA CON EL DOCUMENTO** | **LLENA LA SUBDIRECCIÓN COTEJANDO CONTRA INFORMACIÓN ENTREGADA** |
| **1**  | **SOLICITUD**  | **NA** | **1. SOLICITUD** |  |  |
| **2** | **CURRICULUM VITAE** | **NA** | **2. CURRICULUM VITAE** |  |  |
| **3** | **CONSTACIA DE EVALUCION AL DESEMPEÑO ACADEMICO**  | **NA** | **3. CONSTACIA DE EVALUCION AL DESEMPEÑO ACADEMICO** |  |  |
| **4** | **DOCUMENTOS PROBATORIOS** | **A** **INFORMACIÓN PERSONAL** | **A1. ACTA DE NACIMIENTO** |  |  |
| **A2. CURP** |  |  |
| **A3 INE/PASAPORTE** |  |  |
| **A4 COMPROBANTE DE DOMICILIO** |  |  |
| **A5 RFC** |  |  |
| **B** **FORMACIÓN ACADEMICA** | **B1a TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA**  |  |  |
| **B1a CÉDULA DE LICENCIATURA** |  |  |
| **B2a TÍTULO PROFESIONAL DE MAESTRÍA**  |  |  |
| **B2a CÉDULA DE MAESTRÍA** |  |  |
| **B3a TÍTULO PROFESIONAL DE DOCTORADO**  |  |  |
| **B3a CÉDULA DE DOCTORADO** |  |  |
| **B4a CONSTANCIA DE POSTDOCTORADO** |  |  |
| **B5a OTROS ESTUDIOS** |  |  |
| **B5b OTROS ESTUDIOS** |  |  |
| **B6a CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS** |  |  |
| **B6b CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS** |  |  |
| **C** **DOMINIO DE DIALECTOS O LENGUAS EXTRANJERAS** | **C1 DOCUMENTO PROBATORIO** |  |  |
| **C2 DOCUMENTO PROBATORIO** |  |  |
| **D** **PRODUCCIÓN ACADEMICA** | **D1a PUBLICACIONES** |  |  |
| **D1b PUBLICACIONES** |  |  |
| **D2a FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |  |  |
| **D2b FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |  |  |
| **D3a PARTICIPACIÓN COMO JURADO**  |  |  |
| **D3b PARTICIPACIÓN COMO JURADO**  |  |  |
| **D4a CONFERENCIAS, CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS U OTROS IMPARTIDOS** |  |  |
| **D4a CONFERENCIAS, CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS U OTROS IMPARTIDOS** |  |  |
| **D5a GESTIÓN ACADÉMICA** |  |  |
| **D5a GESTIÓN ACADÉMICA** |  |  |
| **D6a. ASESORÍA Y TUTORÍA** |  |  |
| **D6a. ASESORÍA Y TUTORÍA** |  |  |
| **E** **FORMACIÓN O PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** | **E1a FORMACIÓN O PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** |  |  |
| **F EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **F1a EXPERIENCIA EN DOCENCIA**  |  |  |
| **F1b EXPERIENCIA EN LA INDUSTRIA**  |  |  |
| **G** **PREMIOS, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS** | **G1 PREMIOS, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS**  |  |  |
| **G2 PREMIOS, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS**  |  |  |
| **5.** |  **FICHA DEL ASPIRANTE** | **NA** | **H1 FICHA DEL ASPIRANTE (LISTA DE COTEJO)**  |  |  |

**1. EN CASO DE QUE EL DIALECTO SEA LA LENGUA MATERNA SE DEBE ANEXAR CONSTANCIA MUNICIPAL QUE LO ACREDITE COMO TAL.**

**2. CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN O COPIA DE LA PORTADA O ÍNDICE DE MEMORIA O ABSTRAC DE MEMORIA DONDE SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE EL TÍTULO DEL TRABAJO O NOMBRE DEL AUTOR Y LA INSTANCIA QUE LO EDITA. REGISTRO O PRE-REGISTRO ANTE EL IMPI, CONSTANCIA QUE AVALE LA CONSTRUCCIÓN DEL PROTOTIPO/SISTEMA/PROGRAMA ENTRE OTROS DONDE SE ESTABLEZCA SU BENEFICIO A LA EMPRESA O IES. INFORME TÉCNICO FINAL, PROGRAMA INSTITUCIONAL DONDE SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE EL NOMBRE DEL AUTOR. CONSTANCIA EMITIDA POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO, INVESTIGADOR PRINCIPAL O AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.**

**3. ACTA DE EXAMEN O CONSTANCIA DE REVISIÓN DE TESIS O CUALQUIER DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL ALUMNO OBTUVO EL GRADO EN FUNCIÓN DE LA ASESORÍA RECIBIDA POR EL PROFESOR.**

**4. CONSTANCIA, OFICIO O EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA PARTICIAPCION DEL ACADÉMICO EN LA COMISIÓN DONDE SE REALIZÓ LA GESTIÓN ACADEMICA.**

**5. PA: CONSTANCIA EMITIDA POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. PTC: LOS PERIODOS DEBEN COINCIDIR CON LO ESTABLECIDO EN LA CARGA HORARIA, DENTRO DE LA CONSTANCIA LABORAL.**