

Guía para presentación de pagos

¡Felicidades!, ahora que eres egresada (o) de la Universidad Politécnica del Valle de México, te pedimos leer completa y atentamente la presente guía, antes de realizar cualquier pago de derechos.



Para mejorar la comprensión de la información, la guía está dividida según el nivel académico de nuestras (os) egresadas (os);

Nivel Licenciatura,
Nivel Especialidad, y
Nivel Maestría.

Verifica cual es el tuyo y no olvides colocar tu nombre, matrícula y carrera a cada voucher.

Nivel Licenciatura

Concepto de pago

Certificado total y Trámite de titulación

¿Cómo realizo mi pago?

Primero.- Ingresas al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y seleccionas el menú **ORGANISMOS AUXILIARES**



Segundo.- Seleccionas la opción: **Universidad Politécnica del Valle de México**

Tercero.- En el apartado servicios seleccionas:

1. TIPO: **Certificados** / CONCEPTO: **Certificado total**
2. TIPO: **Titulación** / CONCEPTO: **Trámite de titulación**

Inscripción de título profesional o grado académico con timbre holograma

Primero.- Ingresas al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y seleccionas el menú **PAGO DE DERECHOS**



Segundo.- Seleccionas la opción: **Educación**

Tercero.- En el apartado servicios seleccionas:

3. TIPO: **Inscripción** / CONCEPTO: **Inscripción de título profesional o grado académico con timbre holograma**

Nivel Especialidad

Concepto de pago

Certificado total y Trámite de especialidad

¿Cómo realizo mi pago?

Primero.- Ingresas al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y seleccionas el menú **ORGANISMOS AUXILIARES**



Segundo.- Seleccionas la opción: **Universidad Politécnica del Valle de México**

Tercero.- En el apartado servicios seleccionas:

1. TIPO: **Certificados** / CONCEPTO: **Certificado total**
2. TIPO: **Titulación** / CONCEPTO: **Trámite de especialidad**

Inscripción de certificado, constancia o diploma de especialidad con timbre holograma

Primero.- Ingresas al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y seleccionas el menú **PAGO DE DERECHOS**



Segundo.- Seleccionas la opción: **Educación**

Tercero.- En el apartado servicios seleccionas:

3. TIPO: **Inscripción** / CONCEPTO: **Inscripción de certificado, constancia o diploma de especialidad con timbre holograma**

Nivel Maestría

Concepto de pago

Certificado total y Trámite de titulación

¿Cómo realizo mi pago?

Primero.- Ingresa al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y selecciona el menú **ORGANISMOS AUXILIARES**



Segundo.- Selecciona la opción: **Universidad Politécnica del Valle de México**

Tercero.- En el apartado servicios selecciona:

1. TIPO: **Certificados** / CONCEPTO: **Certificado total**
2. TIPO: **Titulación** / CONCEPTO: **Trámite de grado de maestría**

Inscripción de título profesional o grado académico con timbre holograma

Primero.- Ingresa al [Portal de Servicios al Contribuyente](#) y selecciona el menú **PAGO DE DERECHOS**



Segundo.- Selecciona la opción: **Educación**

Tercero.- En el apartado servicios selecciona:

3. TIPO: **Inscripción** / CONCEPTO: **Inscripción de título profesional o grado académico con timbre holograma**