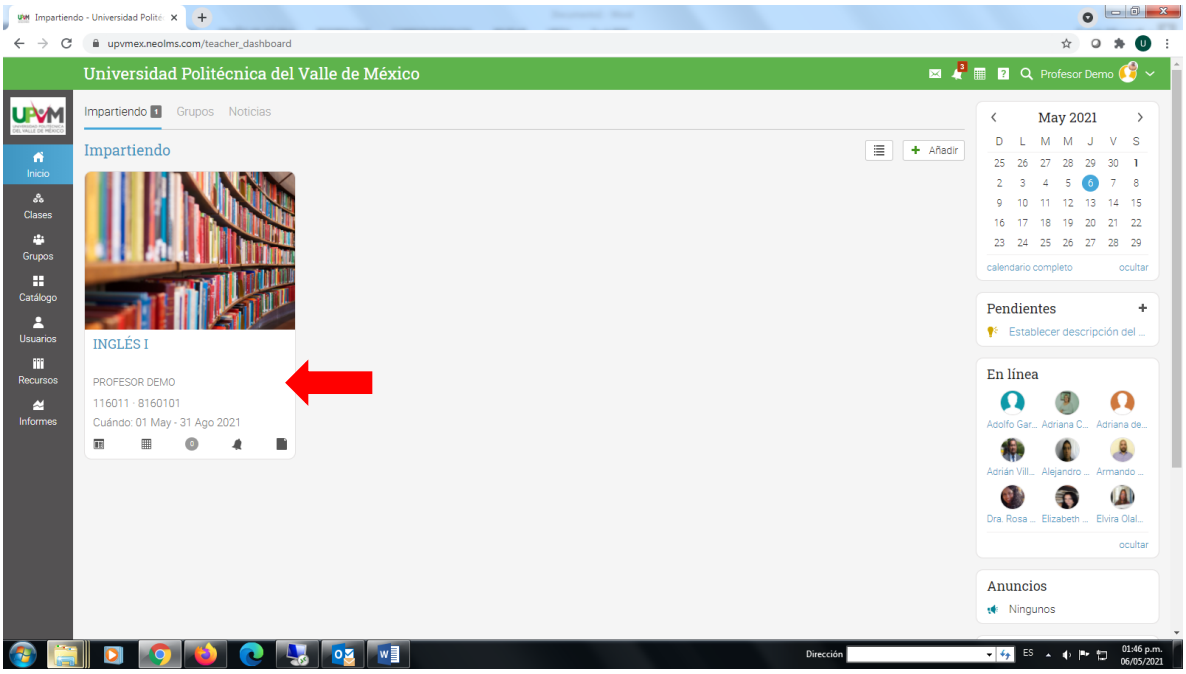
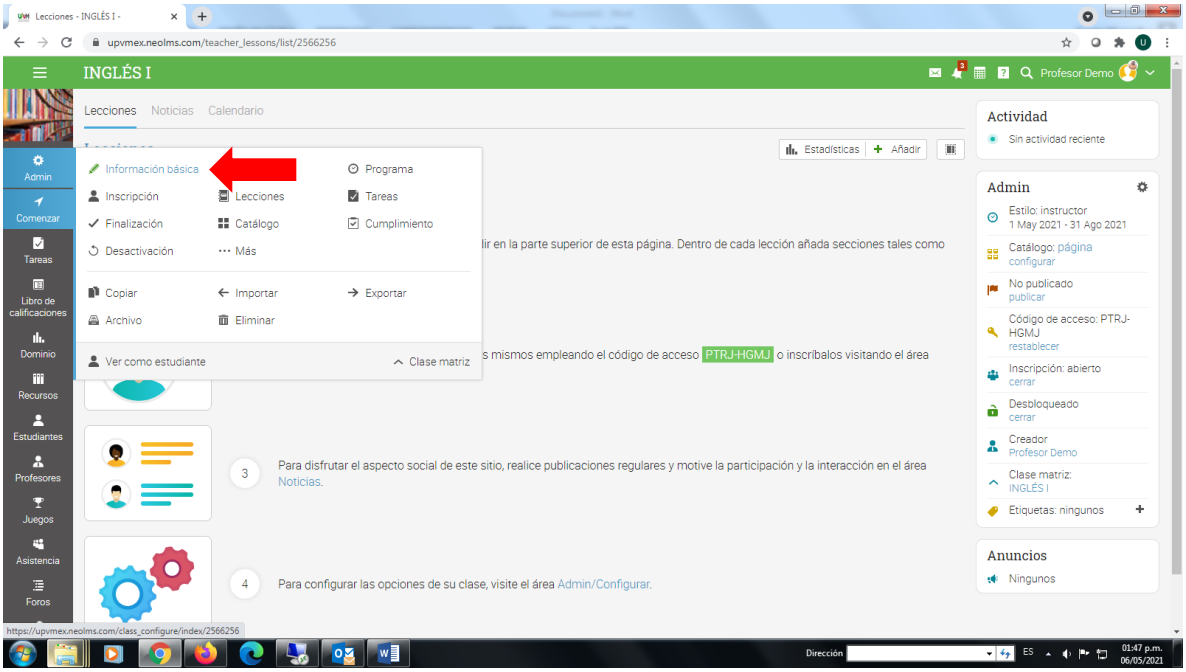
GUÍA PARA AGREGAR UN CÓDIGO A LA CLASE QUE PERMITA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

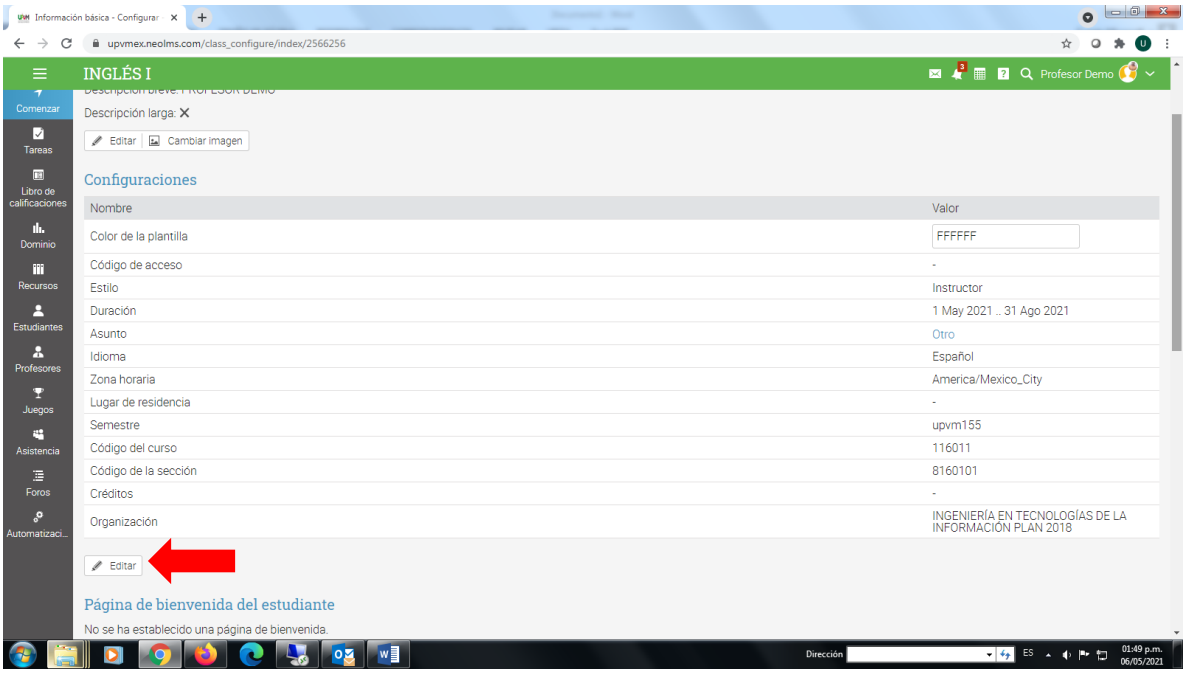
1. Dar clic en la clase



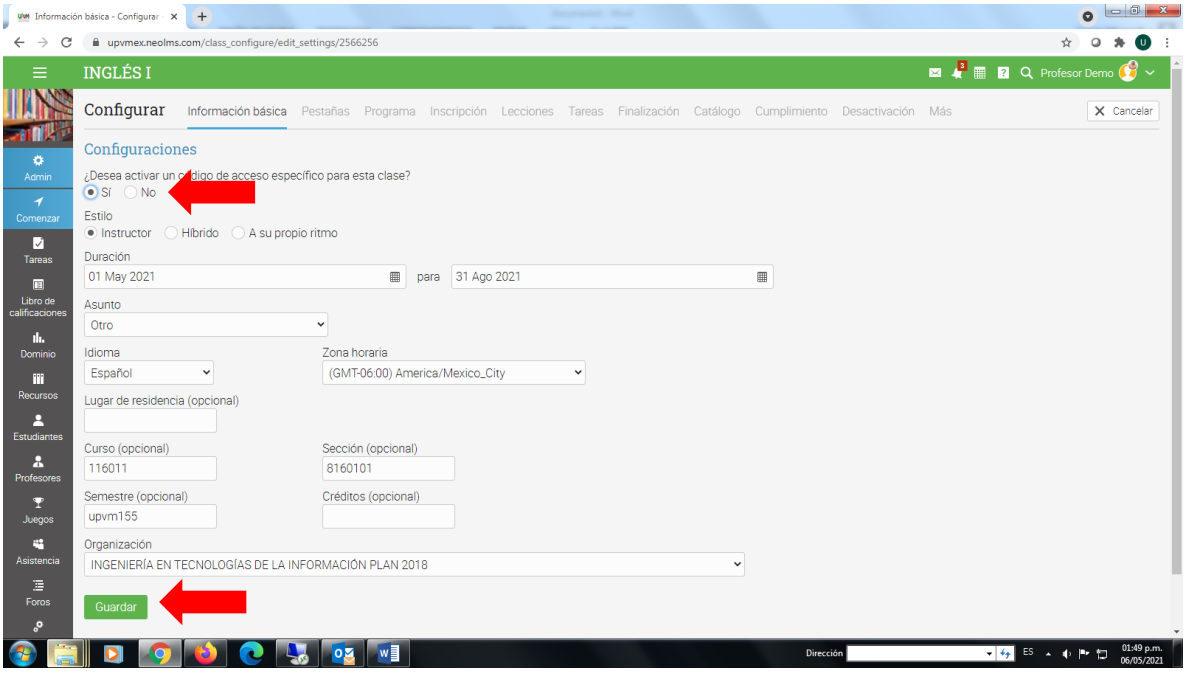
2. Dar clic en el menú Admin y posteriormente en Información básica



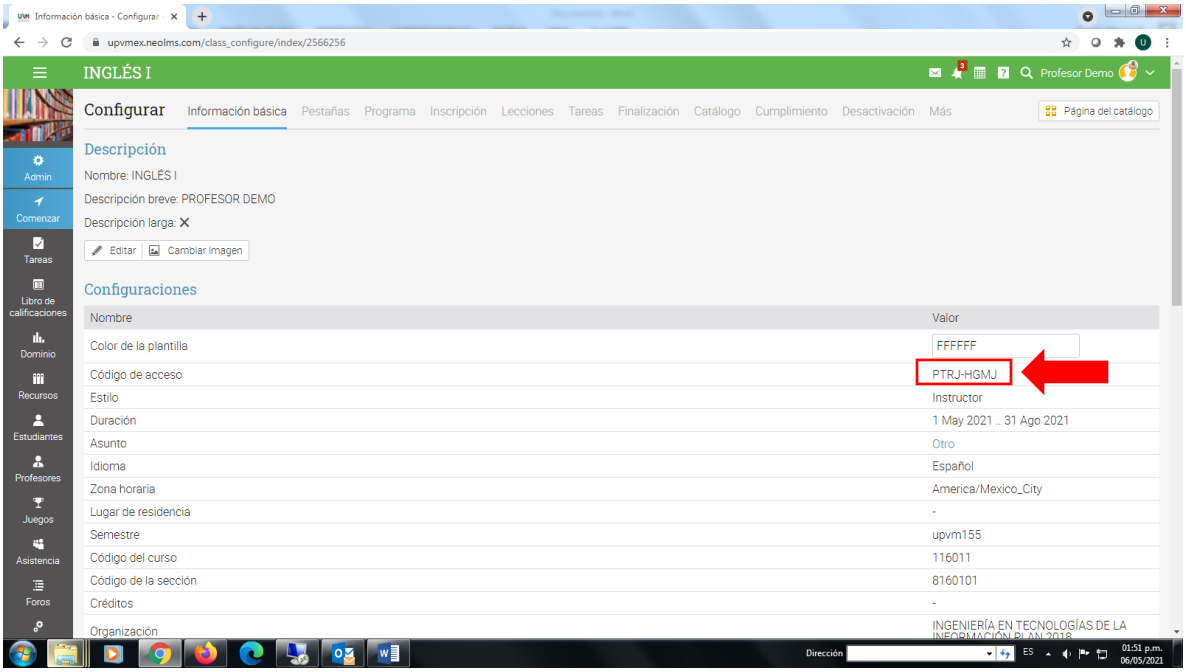
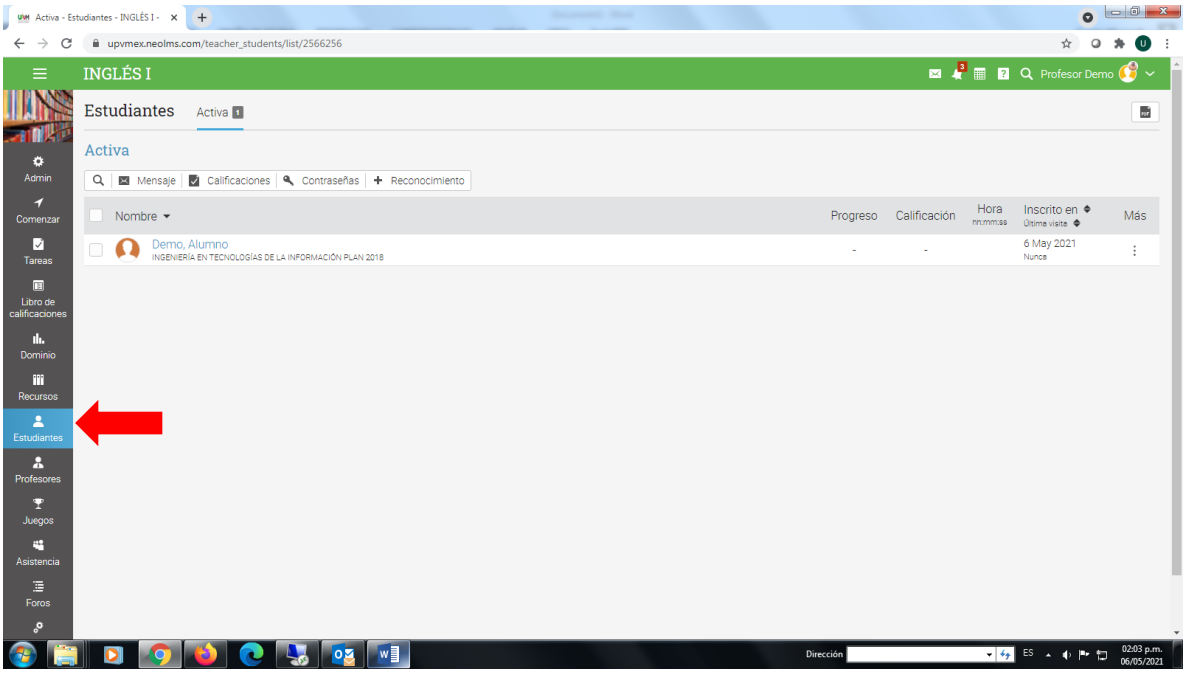
3. Verificamos que la clase tenga un código. En caso contrario, dar clic en el botón Editar de la sección Configuraciones.



4. Habilitar la casilla Sí en “¿Desea activar un código de acceso específico para esta clase?” y dar clic en Guardar.



5. El código de la clase aparecerá en el apartado Configuraciones.



6. Ha quedado configurado el código de la clase. Deberá proporcionar el código a sus estudiantes para que ellos realicen su inscripción a la clase. El profesor podrá ver los estudiantes inscritos en el menú Estudiantes.