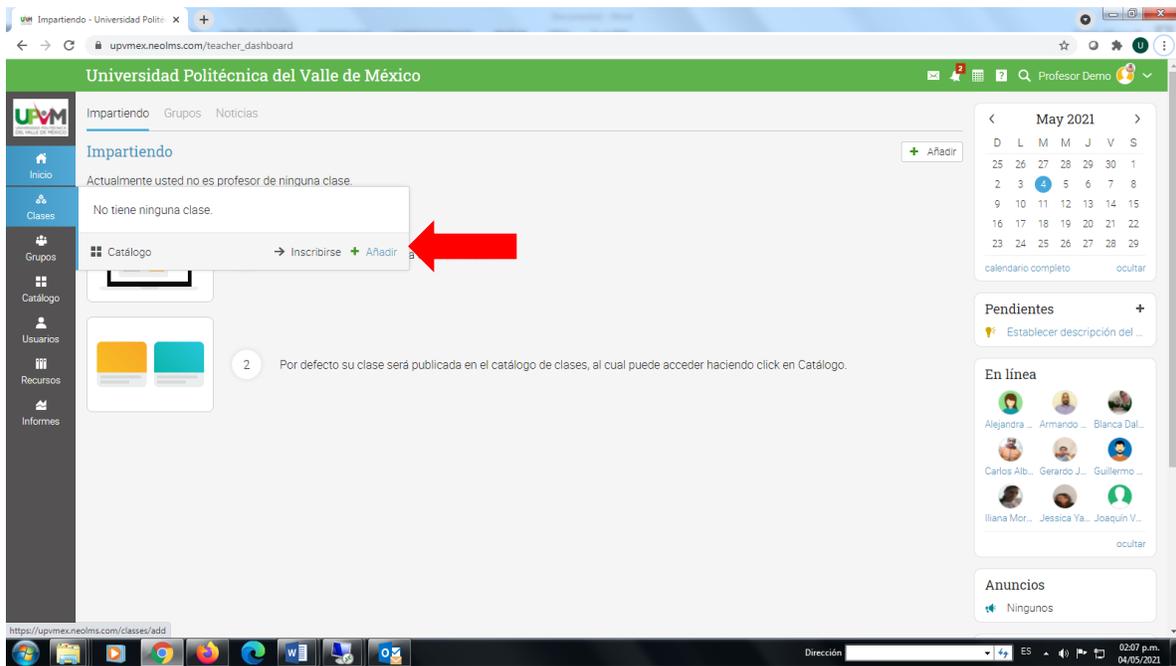
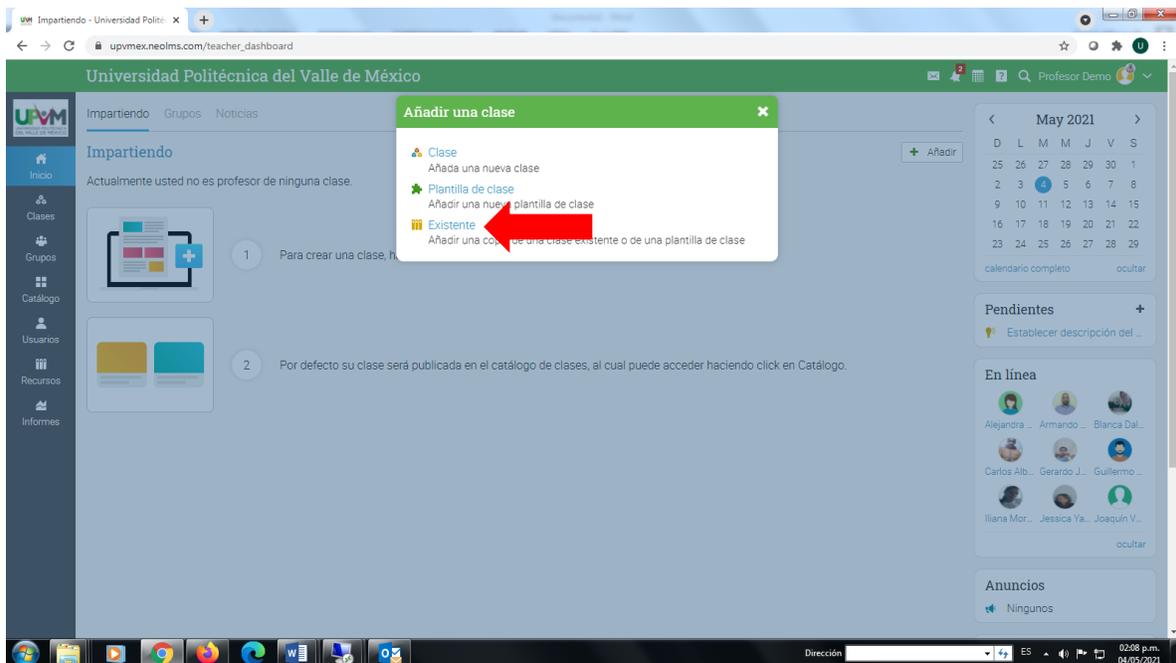


CREAR UNA CLASE A PARTIR DE UNA PLATILLA YA EXISTENTE

1. Dar clic en el menú Clases y +Añadir



2. Dar clic en Existente



3. En el cuadro que se abre, buscar la plantilla que nos corresponde y la seleccionamos. Por último dar clic en el botón Enviar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `upvmex.neolms.com/teacher_dashboard`. The page title is "Universidad Politécnica del Valle de México". A modal dialog box titled "Añadir una copia de una clase existente o de una plantilla de clase" is open. The dialog contains the instruction "Seleccione la clase que va a copiar y luego presione Enviar." and a search dropdown menu currently set to "INGLÉS I" and "Todas las mate". Below the search bar, a list of class templates is displayed:

- INGLÉS I
Otro: 860101 | Plantilla de clase | Creada: Mar, 15 Dic, 2020
TANIA TELLEZ SERRANO
- INGLÉS I
Otro: 141011 | 8140151 | Plantilla de clase | Creada: Mar, 4 May, 2021
- INGLÉS I
Otro: Plantilla de clase | Creada: Mar, 4 May, 2021
PROFESOR DEMO
- INGLÉS II
Otro: 8160201 | Plantilla de clase | Creada: Lun, 14 Dic, 2020
ADY MELBA CORONA RAMIREZ
- INGLÉS II
Otro: 8140201 | Plantilla de clase | Creada: Lun, 14 Dic, 2020
ALEJANDRO SALAZAR SANCHEZ

The third option, "INGLÉS I" by "PROFESOR DEMO", is selected and highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the dialog, there is a green "Enviar" button, which is also pointed to by a red arrow. The background of the dashboard shows a sidebar with navigation options like "Inicio", "Clases", "Grupos", "Catálogo", "Usuarios", "Recursos", and "Informes". On the right side, there is a calendar for May 2021, a "Pendientes" section, and an "En línea" section showing several active users.

4. Llenar los campos siguientes:

Curso: La clave numérica de la asignatura (Se obtiene de la lista o de SIIPPEA)

Sección: El número de grupo

Semestre: El ID del profesor (Usuario con que entra a la plataforma)

Organización: El programa y plan educativo a que pertenece la asignatura.

Escala de calificaciones: La escala que el profesor desee usar.

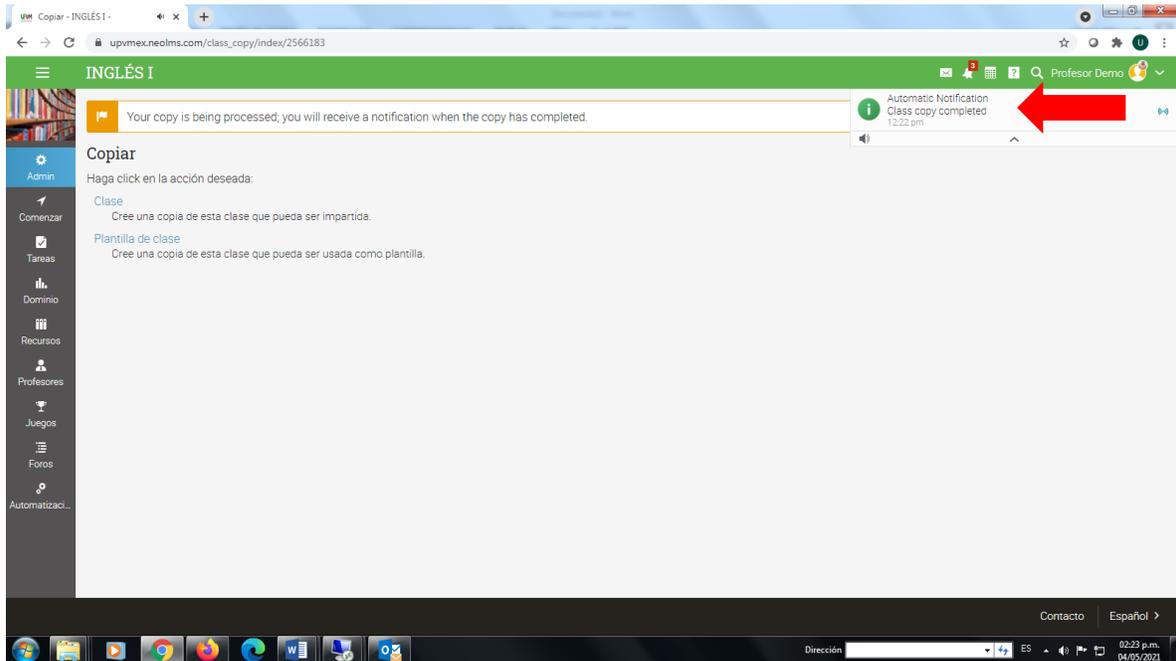
IMPORTANTE: Debemos seleccionar la casilla del campo de Sincronización

The screenshot shows a web browser window with the URL `upvmex.neolms.com/class_copy/prepare/2566183?type=class`. The page title is "INGLÉS I". The form contains the following fields:

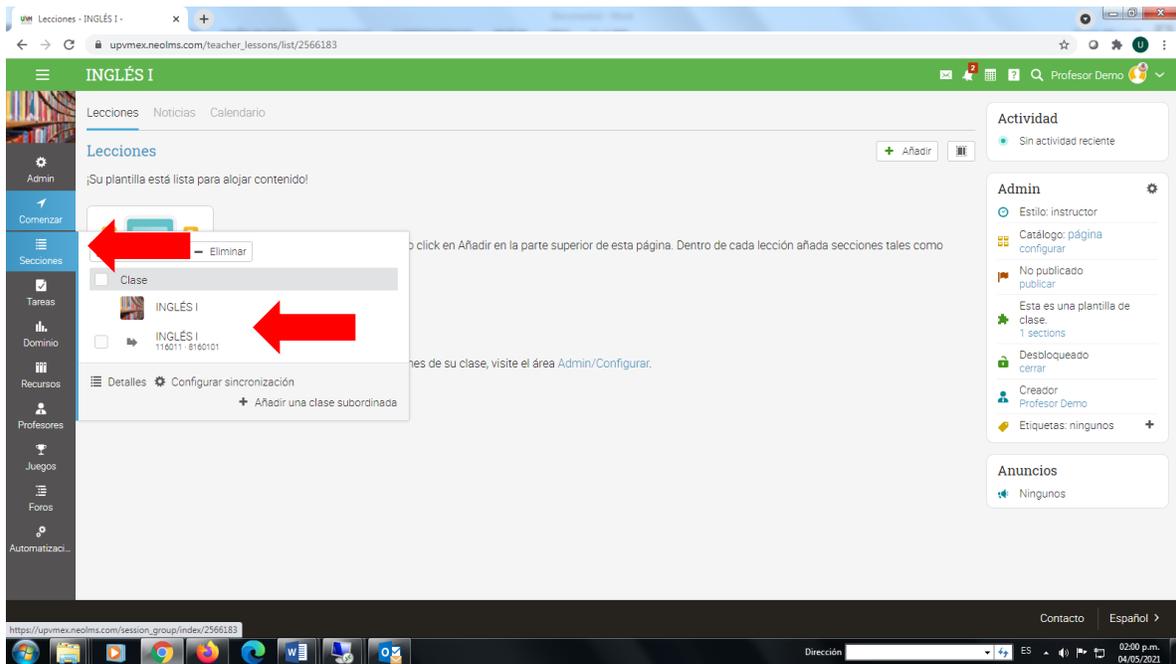
- Duración:** 01 May 2021 para 31 Ago 2021
- Asunto:** Otro
- Idioma:** Español
- Zona horaria:** (GMT-06:00) America/Mexico_City
- Lugar de residencia (opcional):** (empty)
- Curso (opcional):** 116011
- Sección (opcional):** 8160101
- Semestre (opcional):** upvm155
- Créditos (opcional):** (empty)
- Organización:** INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PLAN 2018
- Escala de calificaciones:** Standard regular grading scale
- Sincronización:** Convierte la copia en una clase subordinada para permitir sincronizarlas: (indicated by a red arrow)

A green "Guardar" button is located at the bottom of the form. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 02:21 p.m. on 04/07/2021.

5. Dar clic en el botón Guardar y esperar a que aparezca la notificación en la esquina superior derecha.



6. Actualizar el navegador. Observaremos que aparece en el menú la opción Secciones. Ahí observaremos la plantilla y la clase creadas.



5. Ahora solo resta agregar el contenido desde la plantilla y la clase se actualizará.