



Universidad Politécnica del Valle de México

GUÍA DE INSCRIPCIÓN PARA
ASPIRANTES SELECCIONADOS

Posgrado

INICIO DE CLASES
6 de mayo de 2020

2020-2 (mayo– agosto)

Domicilio de la Universidad Politécnica del Valle de México: Av. Mexiquense s/n esquina
Universidad Politécnica, Col. Villa Esmeralda, C.P. 54910, Tultitlán. México,
<http://upvm.edomex.gob.mx/>

Pago de Inscripción

Los aspirantes seleccionados deberán pagar la cuota de inscripción del 13 al 18 de marzo de 2020.

NOTA: al llenar los formatos para realizar los pagos, en el campo que dice matrícula, debe anotarse **correctamente** el folio generado en la solicitud de pre-inscripción (2220.....), ya que este dato es indispensable para realizar el pago (a partir de este momento será la matrícula de estudiante).

1. Obtener formato de pago por el concepto de **“Inscripción Posgrado”** en la siguiente dirección: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> **ingresar a Organismos Auxiliares, Seleccionar a la Universidad Politécnica del Valle de México, ingresar el pago por concepto de Inscripción/Inscripción posgrado.**
2. Si tienes dudas consulta la [Guía Gráfica del Portal al Servicio del Contribuyente](#).

“La UPVM solo recibirá la documentación del aspirante seleccionado en las fecha establecidas en el presente **documento**”.

Realiza Estudio Socioeconómico

Los aspirantes seleccionados deberán realizar el Estudio Socioeconómico del 13 al 18 de marzo, ingresando a la siguiente liga:

<https://forms.gle/9SaXqVJPGuZB61FS6>

Calendario de Inscripción:

Aspirante Seleccionado: acude a la UPVM a la entrega de documentos los días 18, 19 Y 20 de marzo, en un horario de 09:00 a 17:00 hrs.

“La UPVM sólo recibirá la documentación del aspirante seleccionado en la fecha **establecida**”.



Forma de entrega de documentación

Un FOLDER TIPO CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8CM, TAMAÑO OFICIO del color indicado en la siguiente tabla, de acuerdo a la carrera en la que FUISTE SELECCIONADO(A) y PRESENTA 6 PROTECTORES PLÁSTICOS DE HOJA TAMAÑO OFICIO:

| CARRERA | COLOR DEL FOLDER |
|--|------------------|
| Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones | AZUL |
| Maestría en Ingeniería Mecatrónica | AMARILLO |
| Maestría en Ingeniería de Manufactura | VERDE |
| Maestría en Formación de Formadores de Docentes de Ciencias Naturales y Enseñanza de las Ciencias. | VERDE |
| Maestría en Administración | ROJO |



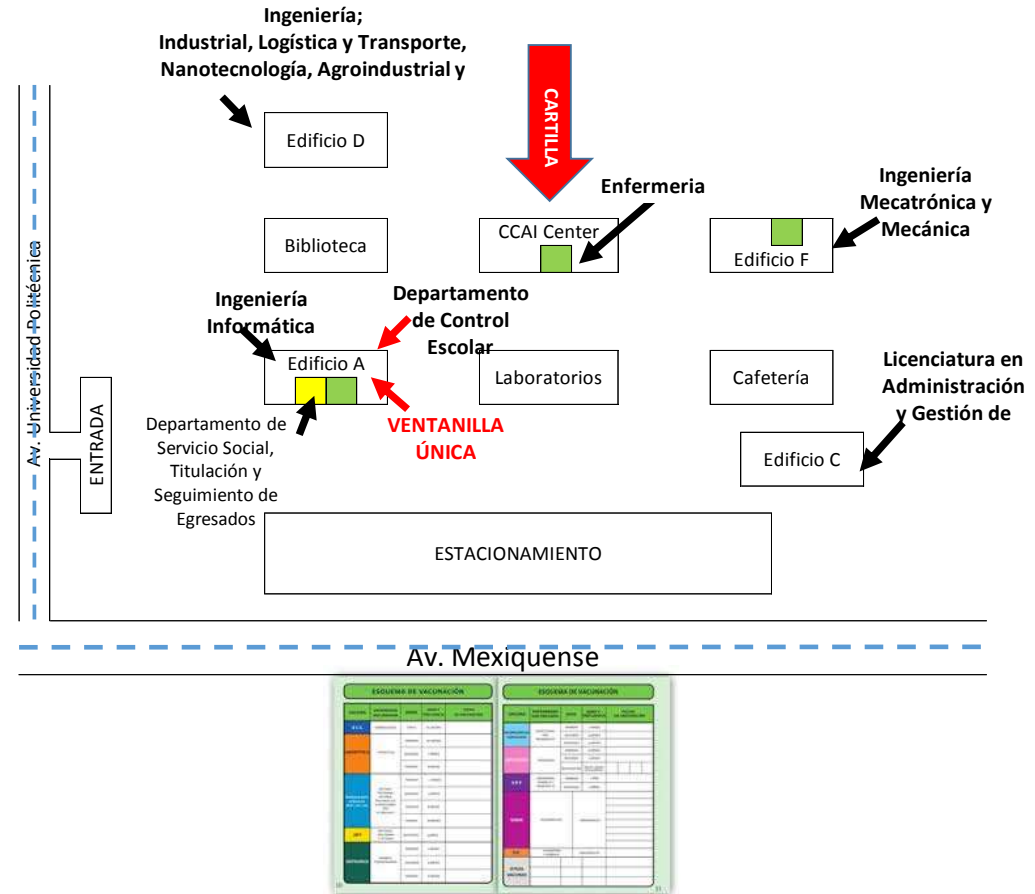
Primer paso para entrega de Documentación:

1. Copia fotostática de la Cartilla Nacional de Salud (CNS) y/o Cartilla Nacional de Vacunación. Entregarla en un protector de hojas plástico tamaño oficio.

Deberás entregarla en el área de enfermería de la UPVM, ubicada en el Edificio del CCAI Center, donde te otorgaran un sello en tu ficha de pago de “Inscripción Posgrado”.

Anota al reverso: Nombre completo, carrera y matrícula.

MAPA UPVM



Orden de la documentación:

Segundo paso: Una vez que entregaste copia de la Cartilla Nacional de Salud, presentarse en Ventanilla Única de la UPVM, Edif. A, Planta baja con:

1. Comprobante de Pago de *“Inscripción posgrado”*.
2. Comprobante de pago de Seguro de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores, Nuevo Ingreso.
3. Original y 2 copias por ambos lados de; Certificado de Educación Superior y Certificado de Educación Media Superior.
4. 3 Copias tamaño carta del Título Profesional por ambos lados y 3 copias de Cédula Profesional (en caso de contar con ellos o presentar constancias original de documento en trámite).
5. Original y 2 copias por ambos lados del Acta de Nacimiento Certificada.
6. Certificado médico original de cualquier dependencia.
7. Impresión de CURP (nuevo formato).
8. Copia de Identificación oficial (INE, Pasaporte o constancia de identidad).
9. Copia de comprobante de domicilio (Teléfono, Luz, Predial o Agua).
10. Dos fotografías tamaño infantil recientes.
11. Disco con documentos en PDF.
12. Formato de Asignación de Seguro NSS (Número de Seguridad Social).
13. Aviso de Privacidad.
14. Consentimiento de Consulta de Información y Declaración del Estudiante.

1. Comprobante de Pago de “Inscripción Posgrado”.

Presentarlo en original y 2 copias, en las copias deberás incluir el voucher de pago en la parte inferior. El original deberá contener el sello de enfermería de la UPVM.

En el voucher anotar, en algún espacio en blanco: Nombre, matrícula y nombre de la Maestría que cursarás.



Formato de Pago Universal with QRcode Página 1 de 2

5592

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

FORMATO UNIVERSAL DE PAGO
FORMATO GRATUITO

LINEA DE CAPTURA PARA PAGO EN VENTANILLA

Fecha de emisión: 29 de marzo de 2018
Fecha límite de pago: 2 de abril de 2018

Por favor capture sin espacio: Total a pagar: \$ 2,172

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

| RFI | CLAF | MATRÍCULA |
|-------------------------------------|------|-----------|
| NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | |
| OBSERVACIONES | | |

DATOS DE LA CONTRIBUCIÓN

| CLASE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | TARIFA O TASA | SUBTOTAL |
|--------------------------------|-------------------------|----------|---------------|--------------------------------|
| BASES | Participación Económica | | 9.21% | \$ 2,172 |
| TOTAL A PAGAR: \$ 2,172 | | | | (CINCO MIL DOS CIENTOS) |

ESTE DOCUMENTO NO ES EL COMPROBANTE DE PAGO, SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMISOS POR LA INSTITUCIÓN DE CRÉDITO O ESTABLECIMIENTO FINANCIERO AUTORIZADO.

PAGO EN VENTANILLA CON LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES AUTORIZADAS

FORMA TRIMAS BANCO AZTECA BANCO DEL NÓRDTE BANCORSADE 11017

PAGO DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

Numero de Autorización: 1851545

CALCULAR PAGO

Recibimos: \$2,172.00

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

2. Comprobante de pago de Seguro de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores, Nuevo Ingreso.

- Aspirantes seleccionados(as), deberán realizar el pago por el concepto de: **”Seguro** de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores Nuevo **Ingreso”** por \$35.00 (Treinta y cinco pesos 00/100 M.N.), en el banco HSBC a la cuenta 4057116709 a nombre de la Universidad Politécnica del Valle de México.
- Descargar el recibo desde el formulario de pagos menores en la siguiente dirección: <http://upvm.edu.mx/fla/PagoMenor.html> y preséntalo junto con el voucher de pago conforme al calendario de entrega de documentos.

NOTA: al llenar los formatos para realizar los pagos, en el campo que dice matrícula deberás anotar correctamente el folio generado en la solicitud de pre-inscripción (2220.....), ya que este dato es indispensable para realizar el pago (a partir de este momento será tu matrícula de estudiante).

3. Formato de Asignación de Seguro NSS.

*Si cuentas con servicio médico laboral, deberás firmar una carta informativa que puedes solicitar el día de tu inscripción y continua a partir del punto 4.

Si necesitas el servicio medico por parte de la UPVM:

Descargar formato en la siguiente liga:

<http://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/home/asegurado> y anotar al reverso los siguientes datos vigentes:

| | |
|--|--|
| No. De teléfono de casa: | |
| No. de celular: | |
| Correo electrónico: | |
| Carrera: | |
| Matrícula: | |
| Clínica que le corresponde a su domicilio: | |

Liga información general Seguro Facultativo:
<http://www.imss.gob.mx/faq/seguro-estudiantes>

Nota importante:

Ya que cuentas con tu número de Seguridad Social tendrás que registrarte en el siguiente link:

https://drive.google.com/open?id=17APG_2ZvHtxEWC6TQrc65KnkXdcdp0bmZ6lCnKezaOk requisitando los campos correspondientes, con letras mayúsculas sin acentos y en caso de Ñ colocar el símbolo de #.

* En caso de que la página del IMSS no te proporcione el NSS (Número de Seguridad Social) deberás acudir a la subdelegación del IMSS antes de tu fecha de inscripción.

4. Aviso de Privacidad.

http://www.upvm.edu.mx/archivos/UPVM_PDF_AvisoPrivacidadCE.pdf

5. Consentimiento de Consulta de Información y Declaración del Estudiante.

http://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CONSENTIMIENTO_ClyMS.pdf

*En estos 3 últimos formatos deberás completar los datos que se solicitan.

6. Original y 2 copias fotostáticas por ambos lados del Certificado de Educación Superior y Copia de Certificado de Educación Media Superior.

7. Tres copias tamaño carta de Título Profesional por ambos lados y tres copias de Cédula o Constancia Original, en caso de no contar con ellos, se requiere documento oficial que indique que: se concluyó la Licenciatura o Ingeniería, el promedio general obtenido y la leyenda de que está en trámite el Título y/o Cédula Profesional.

*Nota: para expedir algún documento oficial de Especialidad o Posgrado, será necesario, contar con la copia del título y cédula profesional en su expediente.

8. Original y 2 copias tamaño carta por ambos lados del Acta de Nacimiento Certificada

Es válida el acta de nacimiento que sea impresa de la página <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/> de conformidad a la circular 226 de fecha 7 de septiembre del 2017, de la Dirección General de Educación Superior.

9. Certificado médico ORIGINAL.

El certificado deberá ser reciente, de cualquier institución de salud.

10. Impresión de CURP.

Solo se aceptará el nuevo formato que se puede imprimir por internet.

11. Copia de Identificación.

Se acepta Pasaporte o INE. En caso de no contar con ella, tramitar una “constancia de identidad”, emitida por el municipio donde resides.

12. Copia de comprobante de domicilio (Teléfono, Luz, Predial o Agua).

El comprobante puede ser el recibo reciente de teléfono, luz, predial o agua. No se aceptan los pagos de servicios de televisión por cable sin servicio telefónico, telefonía celular, ni estados de cuenta.

13. Dos fotografías tamaño infantil recientes.

14. Disco con documentos en PDF

Entregar CD-R conteniendo archivos escaneados en formato PDF de los siguientes documentos:

1. Certificado de Educación Superior
2. Certificado de Educación Media Superior
3. Acta de Nacimiento
4. Comprobante de Domicilio
5. Identificación
6. CURP
7. Título Profesional (en caso de contar con él)
8. Cédula (en caso de contar con ella)



(Indispensable entregar los archivos PDF en el disco, cada archivo no deberá pesar más de 700 kb, si el acta o el certificado contiene anotaciones del anverso deberán venir escaneadas en el mismo archivo que la parte frontal).

Ordena tus documentos de la siguiente manera:

- Original de certificado de Educación Superior y 2 copias fotostáticas tamaño carta por ambos lados.
- Copia tamaño carta de título profesional.
- Copia de Cédula profesional.
- Copia Certificada reciente de acta de nacimiento en buen estado y 2 copia fotostática (tamaño carta, por ambos lados).

NOTA: EL ORIGINAL DE CERTIFICADO Y ACTA DE NACIMIENTO, PRESENTALO CADA UNO DENTRO DE UN PROTECTOR DE HOJA TAMAÑO OFICIO



- Certificado médico.
- Impresión de CURP.
- Copia de identificación.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Dos fotografías tamaño infantil recientes.
- Disco con documentos en PDF.
- Formato de asignación de número de seguridad social (NSS).
- Aviso de privacidad.
- Formato de Consentimiento de consulta de información.
- Declaración del estudiante

En un solo protector y en ese orden.



Al concluir la entrega, pasarás a:

- ✓ Fotografía para credencial.

NOTAS IMPORTANTES

- Toda la documentación que el aspirante seleccionado entregue, quedará a resguardo en la UPVM durante el tiempo que curse sus estudios en la Universidad.
- La UPVM se reserva el derecho de verificar, sin excepción alguna y en cualquier momento, la validez y autenticidad de los documentos exhibidos, por lo que de encontrarse documentación que carezca de validez, la UPVM podrá anular o cancelar la inscripción.
- La Universidad Politécnica del Valle de México no está obligada a devolver el pago por inscripción, si el aspirante aceptado no concluye el trámite en tiempo y forma.
- El trámite es personal, sólo se permitirá el acceso al interesado, en ningún caso a terceros.
- Los casos no previstos en la presente guía, se dará respuesta a través de la normatividad vigente.
- El inicio de clases será el: 6 de mayo de 2020.

Último paso para finalizar la inscripción:

OBLIGATORIO:

Asistir al curso de Inducción a Nuevo Ingreso

Consulta lugar, horarios y fecha cuando entregues
tus documentos.