



Universidad Politécnica del Valle de México

GUÍA DE INSCRIPCIÓN ASPIRANTES SELECCIONADOS:

Ingeniería y Licenciatura

INICIO DE CLASES
6 de mayo de 2020

2020-2 (mayo – agosto)

NOTA: “La UPVM asignará el grupo y el turno (matutino o vespertino), sin opción a cambio”.

Pago de Inscripción

Los aspirantes seleccionados deberán pagar la cuota de inscripción del 13 al 18 de marzo 2020.

NOTA: al llenar los formatos para realizar los pagos, en el campo matrícula, debe anotarse **correctamente** el folio generado en la solicitud de pre-inscripción (1220.....), ya que este dato es indispensable para realizar el pago (a partir de este momento será la matrícula de estudiante).

1. Obtener formato de pago por el concepto de **“Inscripción Licenciatura”** en la siguiente liga: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> ingresar a Organismos Auxiliares, Seleccionar a la Universidad Politécnica del Valle de México, **ingresar el pago por el concepto de inscripción/ inscripción licenciatura**, escribe correctamente tu folio y tu nombre completo.
2. Si tienes dudas consulta la [Guía Gráfica del Portal al Servicio del Contribuyente](#).

Realiza Estudio Socioeconómico

Los aspirantes seleccionados deberán realizar el Estudio Socioeconómico entre el 13 al 18 de marzo, ingresando a la siguiente liga:

<https://forms.gle/9SaXqVJPGuZB61FS6>



Calendario de Inscripción:

Aspirante Seleccionado: acude a la UPVM a la entrega de documentos, conforme al siguiente calendario de inscripción, en un horario de 09:00 a 17:00 hrs., de acuerdo a tu carrera:

PROGRAMA EDUCATIVO	FECHA
INGENIERÍA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	18 DE MARZO
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
INGENIERÍA INDUSTRIAL	
INGENIERÍA MECÁNICA AUTOMOTRIZ	19 DE MARZO
INGENIERÍA MECATRÓNICA	
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	20 DE MARZO
INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	
INGENIERÍA EN NANOTECNOLOGÍA	

“La UPVM sólo recibirá la documentación del aspirante seleccionado en la fecha establecida en el presente **calendario**”.

Forma de entrega de documentación

Un FOLDER TIPO CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8CM, TAMAÑO OFICIO del color indicado en la siguiente tabla, de acuerdo a la carrera en la que FUISTE SELECCIONADO(A) y PRESENTA 6 PROTECTORES PLÁSTICOS DE HOJA TAMAÑO OFICIO

CARRERA	COLOR DEL FOLDER
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	AZUL
INGENIERÍA MECÁNICA AUTOMOTRÍZ INGENIERÍA MECATRÓNICA	AMARILLO
INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	VERDE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	ROJO
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA INGENIERÍA EN NANOTECNOLOGÍA	NEGRO



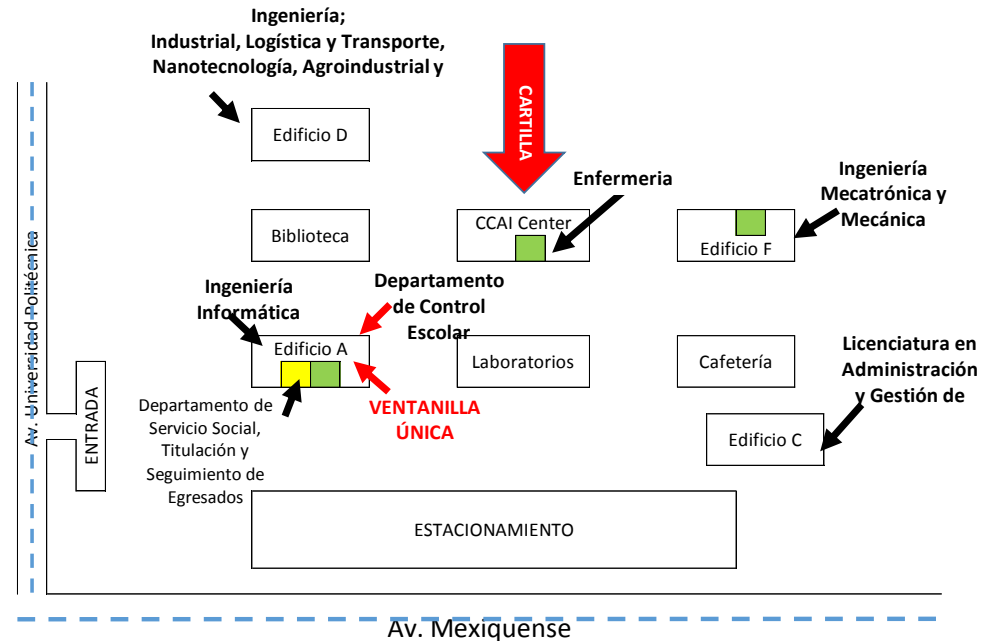
Primer paso para entrega de Documentación:

1. Copia fotostática de la Cartilla Nacional de Salud y/o Cartilla Nacional de Vacunación (CNS) en un protector de hojas plástico tamaño oficio.

Deberás entregarla en el área de enfermería de la UPVM, ubicada en el Edificio del CCAI Center, donde te otorgarán un sello en tu ficha de pago de **“Inscripción Licenciatura”**.

Anota al reverso: Nombre completo, carrera y matrícula.

MAPA UPVM



Orden de la documentación:

Segundo paso: Una vez que entregaste copia la Cartilla Nacional de Salud, presentarse en Ventanilla Única de la UPVM, Edif. A, Planta baja con:

1. Comprobante de Pago de **“Inscripción Licenciatura”**.
2. Comprobante de pago de Seguro de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores, Nuevo Ingreso.
3. Original y 2 copias por ambos lados del Certificado de Bachillerato.
4. Original y 2 copias por ambos lados del Acta de Nacimiento Certificada.
5. Certificado médico original de cualquier institución de salud.
6. Impresión de CURP (nuevo formato).
7. Copia de Identificación (INE, Pasaporte o Constancia de identidad).
8. Copia de comprobante de domicilio (Teléfono, Luz, Predial o Agua).
9. Dos fotografías tamaño infantil recientes.
10. Disco con documentos en PDF (ver diapositiva 14 del presente documento).
11. Formato de Asignación de Seguro NSS (Número de Seguridad Social).
12. Aviso de Privacidad.
13. Consentimiento de Consulta de Información y Declaración del Estudiante.



1. Comprobante de Pago de “Inscripción Licenciatura”.

Presentarlo en original y 2 copias, en las copias deberás incluir el voucher de pago en la parte inferior. El original deberá contener el sello de enfermería de la UPVM.

En el voucher anotar en algún espacio en blanco: Nombre, matrícula y carrera.

Formato de Pago Universal with Printscreen Página 1 de 2

5592



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

FORMATO UNIVERSAL DE PAGO
FORMATO GRATUITO

LINEA DE CAPTURA PARA PAGO EN VENTANILLA Fecha de emisión: 29 de marzo de 2018
Fecha límite de pago: 2 de abril de 2018

POR FAVOR CAPTURE SIN ESPACIOS **Total a pagar: \$ 2,172**

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFI	CLAF	MATRÍCULA
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		OBSERVACIONES

DATOS DE LA CONTRIBUCIÓN

CLASE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TARIFA O TASA	SUBTOTAL
BASES	Participar Escuelas		9.2170	9.2170
TOTAL A PAGAR: \$ 2,172				(CINCE UNA SOLA CERRACIÓN)

ESTE DOCUMENTO NO ES EL COMPROBANTE DE PAGO, SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMISOS POR LA AUTORIDAD DE CRÉDITO O ESTABLECIMIENTOS VOUCHERILES AFINADOS.

PAGO EN VENTANILLA CON LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES AUTORIZADAS

FORMA TRIMAS

FORMA TRIMAS

BANCO AZTECA

BANCO AZTECA

BANCO DEL NOROCCIDENTE

BANCO DEL NOROCCIDENTE

PAGO DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

Numero de Autorización: 885545

CALCULO DE PAGO

Recibimos: \$2,172.00

El pago se realizó en el día 29 de marzo de 2018 a las 15:00 hrs. en el Banco del Noroeste, Sucursal de Tultitlán, Estado de México.

RECIBIÓ: []

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

Domicilio de la Universidad Politécnica del Valle de México: Av. Mexiquense s/n esquina Universidad Politécnica, Col. Villa Esmeralda, C.P. 54910, Tultitlán. México,

<http://upvm.edomex.gob.mx/>

2. Comprobante de pago de Seguro de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores Nuevo Ingreso.

- Aspirantes seleccionados(as), deberán realizar el pago por el concepto de: **”Seguro** de Accidentes Escolares y Seguro de Vida para Padres o Tutores Nuevo **Ingreso”** por \$35.00 (Treinta y cinco pesos 00/100 M.N.), en el banco HSBC a la cuenta 4057116709 a nombre de la Universidad Politécnica del Valle de México.
- Descargar el recibo desde el formulario de pagos menores en la siguiente dirección: <http://upvm.edu.mx/fla/PagoMenor.html> y preséntalo junto con el voucher de pago conforme al calendario de entrega de documentos.

NOTA: al llenar los formatos para realizar los pagos, en el campo que dice matrícula deberás anotar correctamente el folio generado en la solicitud de pre-inscripción (1220...etc.), ya que este dato es indispensable para realizar el pago (a partir de este momento será tu matrícula de estudiante).

3. Formato de Asignación de Seguro NSS.

*Si cuentas con servicio médico laboral o por parte de padre, madre o tutor, deberás firmar una carta informativa que puedes solicitar el día de tu inscripción y continua a partir del punto 4.

Si necesitas el servicio médico por parte de la UPVM:

Descargar formato en la siguiente liga:

<http://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/home/asegurado> y anotar al reverso los siguientes datos vigentes:

No. De teléfono de casa:	
No. de celular:	
Correo electrónico:	
Carrera:	
Matrícula:	
Clínica que le corresponde a su domicilio:	

Liga <http://www.imss.gob.mx/faq/seguro-estudiantes> información general Seguro Facultativo:

Nota importante:

Ya que cuentes con tu número de Seguridad Social tendrás que registrarte en el siguiente link:

https://drive.google.com/open?id=17APG_2ZvHtxEWC6TQrc65KnkXdcdp0bmZ6lCnKezaOk requisitando los campos correspondientes, con letras mayúsculas sin acentos y en caso de Ñ colocar el símbolo de #.

*En caso de que la página del IMSS no te proporcione el NSS (Número de Seguridad Social) deberás acudir a la subdelegación del IMSS a tramitarlo antes de tu fecha de inscripción.

4. Aviso de Privacidad.

http://www.upvm.edu.mx/archivos/UPVM_PDF_AvisoPrivacidadCE.pdf

5. Consentimiento de Consulta de Información y Declaración del Estudiante.

http://upvm.edomex.gob.mx/sites/upvm.edomex.gob.mx/files/files/PDF/UPVM_PDF_CONSENTIMIENTO_ClyMS.pdf

*En estos 3 últimos formatos deberás completar los datos que se solicitan.

6. Original y 2 copias fotostáticas por ambos lados del Certificado de Bachillerato, con promedio mínimo de 7.0 (siete).

7. Original y 2 copias tamaño carta por ambos lados del Acta de Nacimiento Certificada

Es válida el acta de nacimiento que sea impresa de la página <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/> de conformidad a la circular 226 de fecha 7 de septiembre del 2017, de la Dirección General de Educación Superior.

8. Certificado médico ORIGINAL.

El certificado deberá ser reciente, de cualquier institución de salud.

9. Impresión de CURP.

Solo se aceptará el nuevo formato que se puede imprimir por internet.

10. Copia de Identificación.

Se acepta Pasaporte o INE. En caso de no contar con ella tramitar “Constancia de Identidad”, emitida por el municipio donde resides. En caso de ser menor de edad, podrás presentar la credencial de la escuela de procedencia y copia de la identificación de tu padre o tutor.

11. Copia de comprobante de domicilio (Teléfono, Luz, Predial o Agua).

El comprobante puede ser el recibo reciente de teléfono, luz, predial o agua. No se aceptan los pagos de servicios de televisión por cable sin servicio telefónico, telefonía celular, ni estados de cuenta.

12. Dos fotografías tamaño infantil recientes.

13. Disco con documentos en PDF

Entregar CD-R Conteniendo archivos escaneados en formato PDF de los siguientes documentos:

1. Certificado de Bachillerato
2. Acta de Nacimiento
3. Comprobante de Domicilio
4. Identificación
5. CURP



(Indispensable entregar 5 archivos PDF en el disco, cada archivo no deberá pesar más de 700 kb, si el acta o el certificado contiene anotaciones del anverso deberán venir escaneadas en el mismo archivo que la parte frontal).

Ordena tus documentos de la siguiente manera:

- Original de certificado de bachillerato y 2 copias fotostáticas tamaño carta por ambos lados, el cual deberá contener un promedio mayor o igual a 7 (siete); si el certificado es Estatal deberá estar debidamente legalizado por las autoridades.
- Copia Certificada reciente de acta de nacimiento en buen estado y 2 copias fotostáticas (tamaño carta, por ambos lados).

NOTA: EL ORIGINAL DE CERTIFICADO Y ACTA DE NACIMIENTO, DEBERÁN DE ENTREGARSE CADA UNO DENTRO DE UN PROTECTOR DE HOJA TAMAÑO OFICIO



- Certificado médico.
- Impresión de CURP.
- Copia de Identificación.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Dos fotografías tamaño infantil.
- Disco con documentos en PDF.
- Formato de asignación de número de seguridad social (NSS).
- Aviso de Privacidad.
- Formato de Consentimiento de consulta de información.
- Declaración del estudiante.

En un solo protector y en ese orden.

Al concluir la entrega, pasarás a:

- ✓ Fotografía para credencial



NOTAS IMPORTANTES

- Toda la documentación que el aspirante seleccionado entregue, quedará a resguardo en la UPVM durante el tiempo que curse sus estudios en la Universidad.
- La UPVM se reserva el derecho de verificar, sin excepción alguna y en cualquier momento, la validez y autenticidad de los documentos exhibidos, por lo que de encontrarse documentación que carezca de validez, la UPVM podrá anular o cancelar la inscripción.
- La Universidad Politécnica del Valle de México no está obligada a devolver el pago por inscripción, si el aspirante aceptado no concluye el trámite en tiempo y forma.
- El trámite es personal, sólo se permitirá el acceso al interesado, en ningún caso a terceros.
- Los casos no previstos en la presente guía, se dará respuesta a través de la normatividad vigente.
- El inicio de clases será el: 6 de mayo de 2020.

Último paso para finalizar la inscripción:

OBLIGATORIO:

Asistir al Curso de Inducción a Nuevo Ingreso

Consulta lugar, horarios y fecha cuando entregues tus documentos.