

## EDUCACIÓN CONTINUA

### Cursos de Idiomas

### COSTOS INGLÉS

Nivel	Curso	Externo	Interno*
Básico	Intro 1	899.00	450.00
	Intro 2	899.00	450.00
	Primero	899.00	450.00
	Segundo	899.00	450.00
Intermedio	Tercero	1,005.00	504.00
	Cuarto	1,005.00	504.00
	Quinto	1,005.00	504.00
	Sexto	1,005.00	504.00
Avanzado	Séptimo	1,099.00	551.00
	Octavo	1,099.00	551.00
	Noveno	1,099.00	551.00
	Décimo	1,099.00	551.00

\* Estudiantes, egresados y egresadas UPVM

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

- El trámite se debe realizar en el Departamento de Educación Continua.
- En la fecha que te corresponda, deberás presentar la línea de captura pagada de tu curso, la podrás obtener en el [Portal de Servicios al Contribuyente del Gobierno del Estado de México](#), cualquier duda consultar la [guía gráfica](#)
  - La línea de captura se genera con el número de matrícula que se te proporcionó en el Departamento de Educación Continua, lo podrás encontrar en la credencial, recibos de pago anteriores y/o tu boleta.
- Deberás comunicarte al Departamento de Educación Continua al **teléfono 5062-6460 Exts. 6577 y 6477**, para confirmar la apertura del curso que deseas tomar, con la finalidad de evitar pagos anticipados, ya que no hay reembolsos sin excepción.

### Documentos para reinscripción de estudiantes internos y externos:

- Boleta y credencial (copia)
- Línea de captura pagada y sellada por el Departamento de Recursos Financieros (2 copias)
- [Carta responsiva para menores de edad](#) firmada por el padre y/o tutor acompañado de copia de IFE o INE (original).

### Alumnado UPVM

- Último horario de clases (copia)

### Egresados y egresadas UPVM:

- Título, certificado total o historial (egresados y egresadas). Sólo en caso de no contar con la credencial de egresado.

### Personal administrativo y docente:

- Último talón de pago (2 copias)



Hijos e hijas de personal administrativo y docente:

- Credencial que acredita al padre, madre o tutor como personal administrativo o docente (copia)
- Último talón de pago del padre, madre o tutor (copia)

Personal administrativo, docente, hijos e hijas de éstos:

- Formato de solicitud para exención de pago (copia) para personal o para hijos(as) de personal.
- Formato de autorización para exención de pago (copia)

*En el caso de Personal administrativo, docente y/o hijos de éstos, deberán realizar su solicitud de exención de pago y entregarla en original a más tardar 3 días hábiles anteriores al inicio del periodo de reinscripciones.*

Curso Semanal, modalidad intensiva  
Período 2019-2 Semanal  
Cupo Limitado

Idioma	Modalidad	Horarios	Periodo de Reinscripción
Inglés	Intensiva Semanal Lunes a Viernes  54 horas, 27 sesiones de 2 hrs c/u	07:00-09:00	30 de abril y 02 de mayo de 2019  Horario de atención: 09:00 a 18:00 hrs
		13:00-15:00	
		15:00-17:00	
		17:00-19:00	
		19:00-21:00	

Inicio del curso 2019-2 Semanal  
07 de mayo de 2019

Termino del curso 2019-2 Semanal  
14 de junio de 2019

**Notas:**

1. El Departamento de Educación Continua se reserva el derecho de realizar cierres y modificaciones de aperturas de cursos, talleres y diplomados sin previo aviso.
2. Una vez pagado cualquier curso, taller o diplomado no se procederá a ningún tipo de reembolso.
3. Los usuarios o solicitantes que hayan realizado un pago y no asistan, no podrán disponer de dicha aportación para un curso posterior.

INFORMES:

*Departamento de Educación Continua*

Tel: 50626460 Ext. 6577 y 6477

¡Visita nuestra página!

[upvm.edomex.gob.mx](http://upvm.edomex.gob.mx)

¡TE ESPERAMOS!

## EDUCACIÓN CONTINUA

2019-2 SEMANAL

GRUPOS DISPONIBLES PARA REINSCRIPCIÓN

CURSO	HORARIO
INTRO 2	07:00-09:00
INTRO 2	13:00-15:00
INTRO 2	15:00-17:00
INTRO 2	17:00-19:00
INTRO 2	19:00-21:00
SEGUNDO	07:00-09:00
QUINTO	19:00-21:00
SEXTO	07:00-09:00
SEPTIMO	17:00-19:00
DECIMO	19:00-21:00