

EDUCACIÓN CONTINUA

Cursos de Idiomas

COSTOS FRANCÉS

Nivel	Curso	Externo	Interno*
Básico	Primero	869.00	435.00
	Segundo	869.00	435.00
	Tercero	869.00	435.00
	Cuarto	869.00	435.00
Intermedio	Quinto	972.00	487.00
	Sexto	972.00	487.00
	Séptimo	972.00	487.00
	Octavo	972.00	487.00
Avanzado	Noveno	1,063.00	533.00
	Décimo	1,063.00	533.00

* Estudiantes, egresados y egresadas UPVM

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

1. El trámite se debe realizar en el Departamento de Educación Continua.
2. En la fecha que te corresponda, deberás presentar la línea de captura pagada de tú curso, la podrás obtener en el [Portal de Servicios al Contribuyente del Gobierno del Estado de México](#), cualquier duda consultar la [guía gráfica](#).
 - La línea de captura se genera con el número de matrícula que se te proporcionó en el Departamento de Educación Continua, lo podrás encontrar en la credencial, recibos de pago anteriores y/o tu boleta.
3. Deberás comunicarte al Departamento de Educación Continua al **teléfono 5062-6460 Exts. 6577 y 6477**, para confirmar la apertura del curso que deseas tomar, con la finalidad de evitar pagos anticipados, ya que no hay reembolsos sin excepción.

Documentos para reinscripción de estudiantes internos y externos:

- Boleta y credencial (copia)
- Línea de captura pagada y sellada por el Departamento de Recursos Financieros (2 copias)
- [Carta responsiva para menores de edad](#) firmada por el padre y/o tutor acompañado de copia de IFE o INE (original).

Alumnado UPVM

- Último horario de clases (copia)

Egresados y egresadas UPVM:

- Título o certificado total (egresados y egresadas). Sólo en caso de no contar con la credencial de egresado.

Personal administrativo y docente:

- Último talón de pago (2 copias)



Hijos e hijas de personal administrativo y docente:

- Credencial que acredita al padre, madre o tutor como personal administrativo o docente (copia)
- Último talón de pago del padre, madre o tutor (copia)

Personal administrativo, docente, hijos e hijas de éstos:

- Formato de solicitud para exención de pago para [personal](#) o [hijos\(as\) de personal](#) (copia)
- Formato de autorización para exención de pago (copia)

En el caso de Personal administrativo, docente y/o hijos de éstos, deberán realizar su solicitud de exención de pago y entregarla en original a más tardar 3 días hábiles anteriores al inicio del periodo de reinscripciones.

REINSCRIPCIÓN
Curso Sabatino, modalidad semi-intensiva
Período 2019-1 Sabatino
Cupo Limitado

Idioma	Modalidad	Horarios	Periodo de Reinscripción	Inicio del curso
Francés	Semi-intensiva Sabatina 58.5 horas, 12 sesiones de 5 hrs c/u	09:00-14:00 hrs	Sábado 23 de febrero de 2019 Horario de atención: 09:00- 14:00 hrs	09 de marzo de 2019

Notas:

1. El Departamento de Educación Continua se reserva el derecho de realizar cierres y modificaciones de aperturas de cursos, talleres y diplomados sin previo aviso.
2. Una vez pagado cualquier curso, taller o diplomado no se procederá a ningún tipo de reembolso.
3. Los usuarios o solicitantes que hayan realizado un pago y no asistan, no podrán disponer de dicha aportación para un curso posterior.

INFORMES:

Departamento de Educación Continua

Tel: 50626460 Ext. 6577 y 6477

¡Visita nuestra página!

upvm.edomex.gob.mx

¡TE ESPERAMOS!



EDUCACIÓN CONTINUA

2019-1 SABATINO

GRUPOS DISPONIBLES PARA REINSCRIPCIÓN

HORARIO 09:00-14:00 HRS

CURSO	IDIOMA	CURSO	IDIOMA	
INTRO 1	INGLÉS	INTRO 1 TEENS	INGLÉS TEENS	
INTRO 2		INTRO 2 TEENS		
PRIMERO		PRIMERO TEENS		
SEGUNDO		SEGUNDO TEENS		
TERCERO		TERCERO TEENS		
CUARTO		CUARTO TEENS		
QUINTO		QUINTO TEENS		
SEXTO		SÉPTIMO TEENS		
SÉPTIMO		OCTAVO TEENS		
OCTAVO		FRANCÉS 1		FRANCÉS
NOVENO		FRANCÉS 2		
DÉCIMO				JAPONÉS 1
		JAPONÉS 2		