

Taller de llenado de Formatos de la Contraloría Social 2023 de los Programas:

- Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior y superior. Tipo Superior” 2022
- Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESYP) 2023

Objetivos:

- ✓ Conocer el Seguimiento de Actividades de Contraloría Social y los documentos a utilizar
- ✓ Requisitar de manera correcta los formatos de Contraloría Social 2023.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

María del Consuelo Romero Sánchez



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Programa U079	Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior.
Objetivo General	Apoyar la política de incremento de la matrícula y la cobertura en programa de educación superior, mejorando la distribución territorial de la oferta educativa, así como avanzar gradualmente en la gratuidad de los servicios educativos que ofrecen las Instituciones Públicas de Educación Superior, en los términos planteados por la reforma al artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Educación Superior.

Los beneficiarios deberán cumplir con las **disposiciones de la CS**; lo anterior con fundamento en los Criterios Generales 2022, **numeral“ XIV. Seguimiento a los Proyectos y recursos asignados”, “XIV.2 del seguimiento financiero”**, que establece:

*“En el marco de lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, en su caso, la ley local respectiva en la materia y demás disposiciones correspondientes, las IPES participantes **deberán incorporar en su página web, la información relacionada con el ejercicio de los recursos asignados, la cual deberá coincidir con los informes trimestrales, dando aviso a cada UR, del tipo de institución correspondiente, el cumplimiento de este punto.***



Programa	Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP).
Objetivo General	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para contar con una sociedad más justa mediante la atención a un mayor número de estudiantes de licenciatura y posgrado.

Los beneficiarios deberán cumplir con las **disposiciones de la CS**; Conforme a lo dispuesto por la Ley General de Desarrollo Social, la Contraloría Social (CS) constituye una práctica de transparencia, de rendición de cuentas y se convierte en un mecanismo para que los beneficiarios del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS), E010-Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP), verifiquen el cumplimiento de las metas durante el ejercicio fiscal 2023 y la correcta aplicación de los recursos asignados.



- ❖ Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior y superior. Tipo Superior” 2022
 - ❖ Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESYP) 2023
-

1. Pasos a seguir en Contraloría Social (CS) 2023 y documentos a utilizar
2. Llenado de Formatos de CS 2023 del Programa U079 de 2022 y PSESyP del 2023
3. Procedimiento de captura en página Instancias Ejecutoras
4. Envío de información por correo de la manera correcta

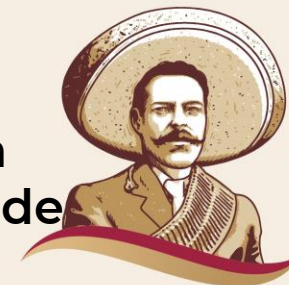




- ✓ Se les proporcionarán los siguientes Documentos de Contraloría Social
- Esquema
- Guía Operativa
- PATCS
- PITCS
- Formatos de Contraloría Social (Minutas)
- Material de Difusión
- Material de Capacitación
- Guion de Página de las Instancias Ejecutoras para crear apartado o micrositio de CS en el sitio WEB de cada UT/UP.

Por Normatividad se les proporcionarán:

Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, emitidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP), el 28 de octubre de 2016.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Documentos requeridos para comenzar las Actividades de Contraloría Social



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

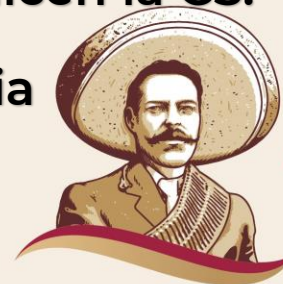
Documentación a entregar y pasos a seguir:



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



1. Acuse de recibido del correo de invitación a capacitación
2. Oficio de Nombramiento del Responsable de CS del U079 y del PSESyP
3. Cédula de Identificación de datos del Responsable (Word) del U079 y del PSESyP
4. Carta Responsiva proporcionada por la DGUTyP para el Programa PSESyP, para el Programa U079 NO APLICA
5. Acuse del Oficio dirigido al Órgano Estatal de Control, donde se hace mención de quien lleva a cabo las actividades de CS en la UT/UP (copia de Acuse sellado o firmado por la Instancia que lo recibe).
6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS.
7. El Responsable de CS elabora el material de capacitación que va a utilizar para capacitar al Comité de Contraloría Social.
8. Enviar reporte de Quejas y Denuncias trimestralmente hasta que finalicen la CS.
9. Enviar el Informe de CCS debidamente firmado a la Instancia Normativa y subir a la página de la Universidad en la sección de CS
10. Elaborar un Reporte y enviarlo a la IN para mejorar las actividades de la Contraloría Social para el próximo ejercicio fiscal.



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

1. Acuse de recibido del correo de invitación a capacitación de la Contraloría Social del E010 y U079



Invitación a la Capacitación de CS 2023 del Programa U079

ST

Sonia Tapia García

Para rectoria@upchiapas.edu.mx; rectoria@upvm.edu.mx; roberto.garcia@upvm.edu.mx; rectoria@upqroo.edu.mx; yhernandez@upqroo.edu.mx; gcarmina.andrade@ut-morelia.edu.mx; rectoria@ut-morelia.edu.mx; correspondenciutm@hotmail.com; rectoria@utbb.edu.mx; rector@uttlaxcala.edu.mx; moctezuma.bautista@uttlaxcala.edu.mx
CC direcciondefinanzas@upchiapas.edu.mx; jmartinez@upchiapas.edu.mx; Marlene Johvana Mendoza González; Nancy Jeaneth Meneses Durán; Maria del Consuelo Romero Sánchez; Ma. Salomé Cedillo Villar; calidad@upvm.edu.mx; silvianotorres@ut-morelia.edu.mx; agcastillon@utbb.edu.mx; planeacion@upqroo.edu.mx; jose.martinez@uttlaxcala.edu.mx; alexjolmos@gmail.com; silviano.torres@gmail.com; angelcastillon1410@gmail.com; karenborges62@gmail.com; jose.martinez@uttlaxcala.edu.mx

CONTRALORIA SOCIAL



Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/04/2023 07:37 p. m.

Rectoras(es) de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas Beneficiadas con el recurso del Programa U079

Por instrucciones superiores, le mando el oficio No. 514.1.689/2023, en donde se realiza la invitación para la Capacitación de Contraloría Social (CS) 2023 del U079 Programa Expansión de la Educación Media Superior y Superior, el 28 de abril de 2023, con la finalidad de que el Enlace de la Contraloría Social de su universidad participe en dicho evento y también las personas de apoyo en la materia en caso necesario, para que ustedes les den las facilidades correspondientes a éstos de no existir inconveniente, se anexa agenda de trabajo.

Favor de notificar los nombres de las personas que asistirán al evento, asimismo, para cualquier situación al respecto estamos a sus apreciables órdenes.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Invitación a la Capacitación de CS 2023 del Programa E010

ST

Sonia Tapia García

Para mario.martinez@upslp.edu.mx; rectoria@upslp.edu.mx
CC claudia.reyes@upslp.edu.mx; Francisco Yanez Moreno; Marlene Johvana Mendoza González; Nancy Jeaneth Meneses Durán; Maria del Consuelo Romero Sánchez; Ma. Salomé Cedillo Villar

CONTRALORIA SOCIAL



Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/04/2023 07:12 p. m.

Mario Alberto Martínez Rojas

Rector de la Universidad Politécnicas de San Luis Potosí

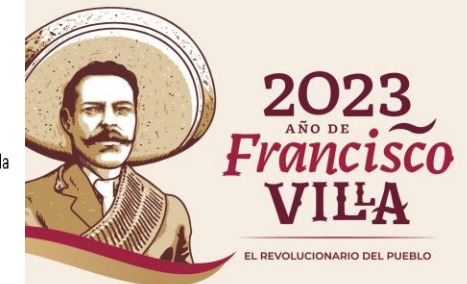
Por instrucciones superiores, le mando el oficio No. 514.1.688/2023, en donde se realiza la invitación para la Capacitación de Contraloría Social (CS) 2023 del E010 Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP), el 28 de abril de 2023, con la finalidad de que el Enlace de la Contraloría Social de la universidad participe en dicho evento y también las personas de apoyo en caso necesario, para que usted les de las facilidades correspondientes a éstos de no existir inconveniente, se anexa agenda de trabajo.

Favor de notificar los nombres de las personas que asistirán al evento, asimismo, para cualquier situación al respecto estamos a sus apreciables órdenes.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Con sello de la universidad y si no, con el nombre, firma y fecha de la persona que recibió dicho comunicado



2. Oficio de Nombramiento del Responsable de CS del Programa U079

1. El oficio deberán enviarlo a la Mtra. Nancy Jeaneth Meneses Durán, Directora de Planeación, Evaluación e Informática.
2. Mencionar el Programa del que se trate.
3. Deberá mencionar el nombre y cargo de la persona designada.
4. Firma el Rector.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EDUCACIÓN | UTD

TLAXCALA UNA NUEVA HISTORIA

2022 Flores Magón

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA

UTTREC/414/2022

El Carmen Xalpatlahuaya, Huamantla, Tlaxcala, a 15 de Diciembre de 2022.

MTRA. NANCY JEANETH MENESES DURÁN
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN E INFORMÁTICA
DE LA DGUTyP
PRESENTE

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y en atención al oficio 514.3.723-7/2022, comunico a usted que he tenido a bien designar a **JOSÉ RAÚL MARTÍNEZ NAVA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**, como el servidor público que habrá de fungir como Enlace de la Contraloría Social entre la Universidad Tecnológica de Tlaxcala y la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, con la finalidad de iniciar con las actividades programadas de Contraloría Social, correspondientes al Programa Presupuestal U079 "Expansión de la Educación Media Superior y Superior (tipo Superior)" del presente ejercicio fiscal y de conformidad con los "Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social", publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de octubre de 2016.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"HUMANISMO, CIENCIA Y TÉCNICA PARA EL DESARROLLO"


M.A.R. LAURENCIO MARCO ANTONIO CASTILLO HERNÁNDEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TLAXCALA
RECTORÍA

INL/JRMN
Mtra. Marlene Johvana Mendoza González. - Coordinadora Técnica de Planeación y Gestión administrativa de la DGUTyP
C.c.p. Mtro. Ismael Nava Lumbrreras. - Director de Planeación y Desarrollo Institucional de la UTT.
C.c.p. Archivo.

Carr. a El Carmen Xalpatlahuaya S/N, Huamantla, Tlaxcala | Tel: 01 247 47 2 5300 | www.uttlaxcala.edu.mx

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

UTP

SEPE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

3. Cédula de Identificación de datos del Responsable (Word)

<p>CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE DATOS DEL RESPONSABLE O ENLACE DE LA CONTRALORÍA SOCIAL (CS), 2023</p>	
IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Ramo y Dependencia:	11- Secretaría de Educación Pública (SEP)
Clave y Nombre de la Instancia Normativa	600- Subsecretaría de Educación Superior (SES)
Clave y Nombre del Programa:	U079 "Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior".
Ejercicio de la CS:	2023
Año del Programa:	2022
INSTANCIA EJECUTORA (UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA O POLITÉCNICA)	
Nombre de la Universidad:	
Nombre del Titular (Con el título del nivel último de estudios):	
Cargo:	
Dirección:	
Código Postal:	
Clave* y Nombre Localidad*:	
Clave* y Nombre Municipio*:	
Teléfono oficina y extensión:	
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	
Correo electrónico alterno:	
DATOS DEL ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL Y RESPONSABLE DEL USO DEL SISTEMA DE CONTRALORÍA SOCIAL (SICS)	
Nombre (con el nombre del título del nivel último de estudios):	
Cargo:	
R.F.C. (con homoclave)	
C.U.R.P.	
Teléfono oficina y extensión	
Número celular:	
Correo electrónico:	
Correo electrónico alterno:	
Fecha:	
Nombre de la Persona que llevó CS en otro programa	
Nombre del otro programa:	
Año que llevó la CS del otro programa:	
<p>*Poner los campos Clave y Nombre de la Localidad y Municipio, son campos obligatorios para el sistema SICS.</p> <p>Nota: Es importante contar con todos los datos solicitados en esta cédula, ya que de lo contrario no se podrá dar de alta al usuario en el sistema informático SICS.</p>	

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Ramo y Dependencia:	11- Secretaría de Educación Pública (SEP)
Clave y Nombre de la Instancia Normativa	514- Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP)
Clave y Nombre del Programa:	U079 "Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior",
Ejercicio de la CS:	2023
Año del Programa:	2022
INSTANCIA EJECUTORA (UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA O POLITÉCNICA)	
Nombre de la Universidad:	
Nombre del Titular (Con el título del nivel último de estudios):	
Cargo:	
Dirección:	
Código Postal:	
Clave* y Nombre Localidad*:	
Clave* y Nombre Municipio*:	
Teléfono oficina y extensión:	
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	
Correo electrónico alterno:	
DATOS DEL ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL Y RESPONSABLE DEL USO DEL SISTEMA DE CONTRALORÍA SOCIAL (SICS)	
Nombre:	
Cargo (Con el título del nivel último de estudios):	
R.F.C. (con homoclave)	
C.U.R.P.	
Teléfono oficina y extensión	
Número celular:	
Correo electrónico:	
Correo electrónico alterno:	
Fecha:	
DATOS ADICIONALES	
Último año que llevó CS:	
Nombre del Enlace quien llevó CS de ese año:	
Nombre del programa de ese año:	



2023
AÑO DE
Francisco VILLA

Deberán de entregar Cédula de Identificación 2023 debidamente requisitada, **salvo Usuario y contraseña**, los cuales son llenados por la DGUTyP

4. Carta Responsiva proporcionada por la DGUTyP sólo para el Programa E-010 (PSESyP)



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas

Carta Responsiva SICS

Ciudad de México, a 22 de mayo de 2023

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL
PUESTO
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE

En su carácter de Enlace del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y con el objetivo de atender los asuntos en materia de Contraloría Social en el Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP), le hago entrega de su cuenta de acceso al "SICS" y el manual de la instancia Ejecutora en formato Electrónico.

Usuario	
Contraseña	
Perfil	
R.F.C.	
CURP	
Correo Electrónico	
Teléfono (s)	

La dirección de acceso al sistema es <http://sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf>

Al momento de recibir la presente cuenta de acceso al SICS, usted acepta tanto la responsabilidad por el uso del Sistema de acuerdo a los permisos que se le otorgan en su perfil, así como aquellas en que pudiera incurrir en materia de responsabilidad de los servidores públicos por el uso de información, de conformidad con lo establecido en las leyes y normas vigentes aplicables para tales efectos; los datos personales registrados y/o consultados en el SICS, deberán ser señalados por las leyes y demás disposiciones aplicables en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.

Entrega

Recibo y Acepto los Términos Legales

SONIA TAPIA GARCIA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE
CONTRALORÍA SOCIAL
PUESTO

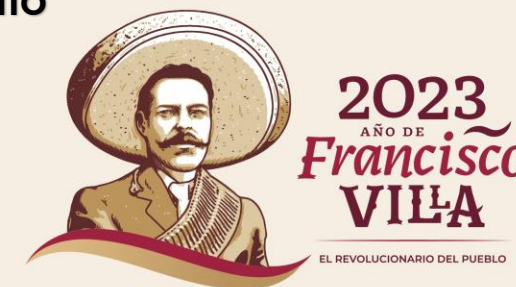
C.c.p. Nombre Rector(a), Rector(a) de la Universidad Politécnica de San Luis Potosí
Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, DGUTyP
Coord. Técnica de Planeación y Gestión Administrativa, DGUTyP
Mtra. Nancy Jeaneth Meneses Durán, Directora de Planeación, Evaluación e Informática, DGUTyP
Archivo

El responsable de la IN les hará llegar la carta responsiva para firma del responsable de CS de la IE.

Una vez revisada y validados los datos por el responsable de CS firmará y hará llegar el original a la IN para la firma de la Directora de Planeación.

Ya que se cuente con las firmas la carta responsiva, se le hará llegar a la IE mediante correo electrónico en PDF.

Se le pide a la universidad de acusar de recibido, mismo medio electrónico.



5. Acuse del Oficio dirigido al Órgano Estatal de Control, donde se hace mención de quien lleva a cabo las actividades de CS en la UT/UP (copia de Acuse sellado o firmado por la Instancia que lo recibe).



SEP
Secretaría de Educación Pública

Estado de Coahuila
Secretaría de Educación

Coahuila a 20 de abril del 2023
Oficio No. J03/026/2021

Lic. Teresa Guajardo Berlanga
Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
Presente.-

Con base en los lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicados en el Diario oficial del 28 de octubre del 2016 me permito informarle que la Universidad fue beneficiada con el Programa Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (PSODE) en 2021, por lo que está obligada por normatividad a realizar las actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social (CS) en 2021.

Derivado de lo anterior se solicita de la manera más atenta, contar con el canal de comunicación en caso necesario durante dichas actividades de la (CS) para los siguientes casos:

- 1.- Cuando se presente alguna queja o denuncia sobre la aplicación y ejecución del programa federal social, por parte de algún beneficiario, de dicho programa y que se requiera realizar su seguimiento, sobre todo a los que puedan dar lugar a finamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, para su seguimiento y atención.
- 2.- Asistencia a la instalación del Comité de Contraloría Social, el cual vigilará la correcta aplicación de los recursos, es opcional.
- 3.- Cualquier otra actividad de Contraloría Social necesaria diferente a las anteriores.

Cabe señalar que para el segundo punto, se le mandará la invitación con los datos específicos de la reunión.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

2021, Año del reconocimiento al trabajo del personal de salud por su lucha contra el COVID-19

MTRO. OSCAR LÓPEZ ELIZONDO
RECTOR

C.c.p. Lic. Margarita Y. Aguirre López, Enlace de la Contraloría Social-DIC
C.c.p. C.P. Adrián Eduardo Aldaco Hernández, Titular del Órgano Interno de la SEDU
C.c.p. Lic. David Díaz Guerra, Responsable de la Contraloría Social-Universidad.

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NOROCCIDENTE DE COAHUILA

Carretera 52 km 25, Nava, Coahuila,
C.P. 26100 / (52) 562 62 00
www.utp.mx

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NOROCCIDENTE DE COAHUILA

23 ABRIL 2023

NOMBRE DEL TITULAR DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL
NOMBRE OFICIAL DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL
PRESENTE

Con base en los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicados en el Diario Oficial del 28 de octubre de 2016, me permito informarle que la universidad fue beneficiada con el **Programa "Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior" (U079)** en 2022, por lo que está obligada por normatividad realizar las actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social (CS) en 2023.

Derivado de lo anterior se solicita de la manera más atenta contar con el canal de comunicación en caso necesario durante dichas actividades de la CS, para los siguientes casos:

- 1) Cuando se presente alguna queja o denuncia sobre la aplicación y ejecución del programa federal social por parte de algún beneficiario de dicho programa y que se requiera realizar su seguimiento, sobre todo a las que puedan dar lugar a fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, para su seguimiento y atención.
- 2) Asistencia a la instalación del Comité de Contraloría Social, el cual vigilará la correcta aplicación de los recursos (opcional).
- 3) Cualquier otra actividad de Contraloría Social necesaria diferente a las anteriores.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

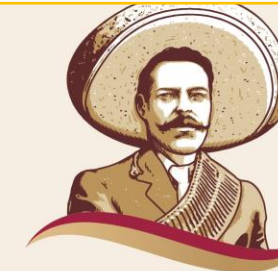
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR(A)



Este es el texto que va dentro del machote del oficio que tendrían que enviar al OEC

Con copia a:

- Responsable de CS del OEC
- Responsable de CS en la Universidad
- Responsable de CS de la IN (persona que les va apoyar en el seguimiento de CS)



2023
 AÑO DE
Francisco VILLA

6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del U079.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Atención Ciudadana en la
Secretaría de la Función Pública:

1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDE):
<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>
2. Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
3. Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000
4. Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
5. Vía correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx
6. Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves y/o en los que se requiere confidencialidad: <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>
7. Aplicación "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".
8. Al correo electrónico o teléfono del Responsable de la Contraloría Social de la Instancia Ejecutora personalmente



Atención en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP):

Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social.

55 36 01 16 10
CORREO ELECTRÓNICO:
stapia@nube.sep.gob.mx
quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx

Ma. del Consuelo Romero Sánchez, Jefa de Departamento de Evaluación Institucional.

Conmutador SEP (55) 36 01 16 00
Ext. 67146
CORREO ELECTRÓNICO:
consuelo.romero@nube.sep.gob.mx

Ma. Salomé Cedillo Villar, Jefa de Departamento de Análisis y Tratamiento de la Información.

Conmutador SEP 55 36 01 16 00
Ext. 67153
CORREO ELECTRÓNICO:
salome.cedillo@nube.sep.gob.mx

Dirección: Av. Universidad 1200, 3º piso Sección 3G, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, 03330 Ciudad de México.

La información de la Contraloría Social estará disponible en la página de internet:

<https://dgutyp.sep.gob.mx> esta contiene



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Coordinación Técnica Administrativa

CONTRALORÍA



¿Qué es la Contraloría Social (CS)?

La Contraloría Social (CS) de acuerdo a la Ley General de Desarrollo Social, es "...el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social".

Es decir; vigilar que el manejo de los recursos federales que reciben las Universidades Públicas, a través del Programa "Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior" U079, se realicen con transparencia, eficacia y honradez.

El U079 promueve una amplia participación entre sus beneficiarios en apego a los Lineamientos de promoción de CS a través de los Comités de Contraloría Social, como:

-Vigilar que:

• El ejercicio de los recursos para obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en la normatividad,

• Exista documentación comprobatoria del ejercicio de recursos y entrega de obras, apoyos o servicios,

• El programa no se utilice con fines políticos, electorales, lucro u otros distintos,

• Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, federales y como turnarlas a las autoridades competentes,

-Vigilar que se apliquen correctamente los recursos al 100%



Mediante el Programa de Contraloría Social tu puedes:

Promover que se proporcione a la población información completa, oportuna, confiable y accesible respecto a los programas, acciones y servicios, sus objetivos, normas y procedimientos de operación. Algunos de sus objetivos son:

Promover la participación activa de la comunidad.

Tu como integrante de la comunidad universitaria puedes apoyar los procesos de: planeación, establecimiento de prioridades, sistematización, realización, control, vigilancia, supervisión y evaluación de acciones de programas y proyectos.

Impulsar la comunicación del gobierno con los ciudadanos.

Para que el gobierno escuche las propuestas realizadas por la comunidad universitaria.

Incorporar a la ciudadanía en el combate a la corrupción.

Tu participación es fundamental para contribuir a la disminución de los problemas de corrupción y fomentar los principios de transparencia, rendición de cuentas.



¿Cómo te puedes organizar?

Has equipo con integrantes de tu comunidad universitaria e integra un comité de contraloría que te permita realizar acciones de control, vigilancia y evaluación sobre el cumplimiento de metas del programa; así como la correcta aplicación de los recursos asignados al programa.



Tu como beneficiario del programa al convertirte en supervisor y vigilante del apoyo, contribuyes a que las acciones que realizan los ejecutores se desarrollen con eficiencia, transparencia y honestidad, para generar una cultura de rendición de cuentas.

Tu como beneficiario del programa al convertirte en supervisor y vigilante del apoyo, contribuyes a que las acciones que realizan los ejecutores se desarrollen con eficiencia, transparencia y honestidad, para generar una cultura de rendición de cuentas.

¡Acude con el Responsable de Contraloría Social de tu Universidad y solicita tu integración!



Nota: La Instancia Normativa les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

MDIFUSION-UTTECÁMAC



2023
AÑO DE
Francisco VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del E010 (PSESyP).



Características del programa:

-Contrato de 20 años, termina el 26 de julio de 2027, fue para la construcción del campus, operación de las instalaciones y mantenimiento permanente a las instalaciones.

-Los servicios de mantenimiento de las instalaciones los hace la compañía prestadora de servicios, la cual se le paga mensualmente con pagos iguales.

-Población a la que va dirigida el beneficio.: Alumnos, Personal Docente, Personal de Mando y Administrativo.

-Beneficios: Contar con instalaciones de primera, las cuales coadyuban a tener una educación de excelencia, ambiente físico agradable y contar con las comodidades físicas adecuadas.

-Instancias Normativas: Secretaría de la Función Pública, Órgano Interno de Control, Órgano Estatal de Control y la Dirección General de Universidad Tecnológica y Politécnica.

-Equidad de género: En el apartado "II". El procedimiento y formatos para la constitución y registro de los Comités de Contraloría Social", el cual se encuentra en la Guía Operativa de la Contraloría Social, se promueve que en la Constitución del Comité de Contraloría Social, deberá de haber el mismo número de hombres y mujeres



Medios para quejas y denuncias

Atención Ciudadana en la Secretaría de la Función Pública:

1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC): <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>
2. Vía correspondencia: Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
3. Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
4. Presencial: En el módulo 3 de la SFP en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
5. Aplicación (App) "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".

Atención en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP):

Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social.
55 36 01 16 10
CORREO ELECTRÓNICO:
stapia@nube.sep.gob.mx
quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx

Dirección: Av. Universidad 1200, 3º piso Sección 3G, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, 03330 Ciudad de México.

La información de la Contraloría Social estará disponible en la página de internet:

<https://dgutyp.sep.gob.mx> esta contiene una liga a través del icono de



CONTRALORIA SOCIAL 2023

PROGRAMA SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO (PSESyP)



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ



¿Qué es la Contraloría Social (CS)?

La Contraloría Social (CS) de acuerdo a la Ley General de Desarrollo Social, es "...el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social".

Los recursos federales del Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP), se aplican a la Universidad Politécnica San Luis Potosí.

Los Lineamientos de promoción y operación de la CS, mandata que se deberán vigilar los recursos del PSESyP, por lo que la universidad promueve una amplia participación entre sus beneficiarios a través de la conformación de los Comités de Contraloría Social, por lo que éstos:

-Vigilan que:

- * El ejercicio de los recursos para obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en la normatividad,
- * Exista documentación comprobatoria del ejercicio de recursos y entrega de obras, apoyos o servicios,
- * El programa no se utilice con fines políticos, electorales, lucro u otros distintos,
- Se reciban quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, federales y como turnarlas a las autoridades competentes,
- Vigilar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se lleve a cabo el mantenimiento que se autorizó por medio del convenio.



Mediante el Programa de Contraloría Social se puede:

Solicitar que se proporcione información completa, oportuna, confiable y accesible respecto al programa, acciones y servicios, sus objetivos, normas y procedimientos de operación.

Algunos de sus objetivos son:
Promover la participación activa de la comunidad.

Tu como integrante de la comunidad universitaria puedes apoyar los procesos de planeación, establecimiento de prioridades, sistematización, realización, control, vigilancia, supervisión y evaluación de acciones de proyectos del programa.

Incluir la participación del gobierno con los ciudadanos.

Para que el gobierno escuche las propuestas de la comunidad universitaria para vigilar el recurso o alguna desviación encontrada.

Incorporar a la ciudadanía en el combate a la corrupción.

Tu participación es fundamental para contribuir a la disminución de los problemas de corrupción y fomentar los principios de transparencia, rendición de cuentas.



¿Cómo te puedes organizarlo?

Haz equipo con tu comunidad universitaria e intégrate a un Comité de Contraloría Social, el cual te permitirá realizar acciones de control, vigilancia y evaluación sobre el cumplimiento de metas del programa: así como la correcta aplicación de los recursos asignados a éste.



Tu como beneficiario del programa al convertirte en supervisor y vigilante del apoyo, contribuyes a que las acciones que realiza la Instancia Ejecutora se desarrollen con eficiencia, transparencia y honestidad, para generar una cultura de rendición de cuentas.

¡Acude con el Responsable de Contraloría Social de la Universidad y solicita tu integración!



Nota: La Instancia Normativa les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

MDIFUSION-UTTECÁMAC



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

La Universidad Tecnológica de [] a través de la Contraloría Social

CONVOCA

A los beneficiarios del Programa []

participar en la

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 10:00 horas el día 16 de agosto del presente año en la sala de usos múltiples en el edificio "D" (Biblioteca) de esta Universidad Tecnológica.

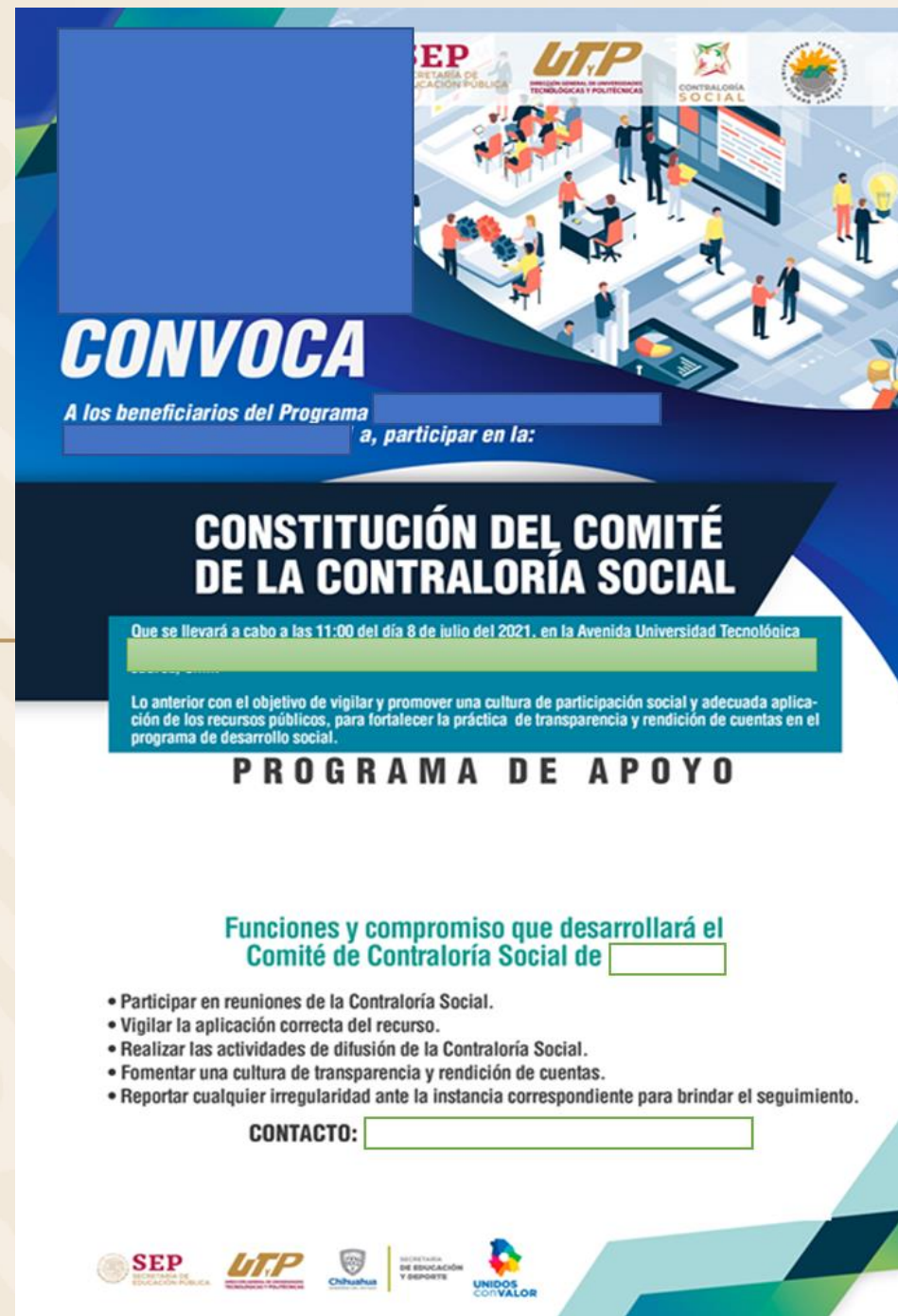
Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en programas de desarrollo social.

PROGRAMA DE APOYO:

Funciones y compromisos que desarrollará el Comité de Contraloría Social

- ✓ Participar en reuniones del Comité de Contraloría Social.
- ✓ Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- ✓ Realizar actividades de difusión de la Contraloría Social.
- ✓ Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

Contacto:



CONVOCA
A los beneficiarios del Programa [] a, participar en la:

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 11:00 del día 8 de julio del 2021, en la Avenida Universidad Tecnológica []

Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en el programa de desarrollo social.

PROGRAMA DE APOYO

Funciones y compromiso que desarrollará el Comité de Contraloría Social de []

- Participar en reuniones de la Contraloría Social.
- Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- Realizar las actividades de difusión de la Contraloría Social.
- Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

CONTACTO: []

Logos: SEP, UTP, Contraloría Social, UNIDOS CON VALOR

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre: MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)

Otros Ejemplos



7. El Responsable de CS elabora el material de capacitación que va a utilizar para capacitar al Comité de Contraloría Social.



El material de capacitación debe incluir al menos los siguientes puntos:

- ¿Qué es la Contraloría Social?, Objetivo, beneficios...
- ¿Qué es el Comité de CS?, quienes lo conforman, funciones...
- Beneficiarios del Programa
- Documentos normativos
- Funciones del Responsable de CS
- Presentación del PITCS y Formatos de CS
- Fechas de Actividades de seguimiento
- Actividades a realizar y seguimiento
- Información sobre Quejas y Denuncias

Taller de llenado de Formatos de la Contraloría Social del Programa U-079 Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior Y superior. Tipo Superior” 2022 y su Seguimiento en el SICS

Objetivos:

- ✓ Conocer el Seguimiento de Actividades de Contraloría Social y los documentos a utilizar
- ✓ Requisitar de manera correcta los formatos de Contraloría Social 2023.

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

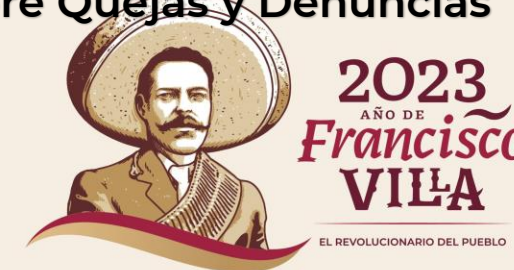
FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

2023
AÑO DE **Francisco VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Importante: Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de Capacitación con el siguiente nombre: **MCAPACITACION-UT/UP**(inicial de la universidad).

Ejemplo: **MCAPACITACIÓN-UTTECÁMAC**



8. Enviar reporte de Quejas y Denuncias trimestralmente hasta que finalicen la CS.



Anexo 8 INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS, 2023

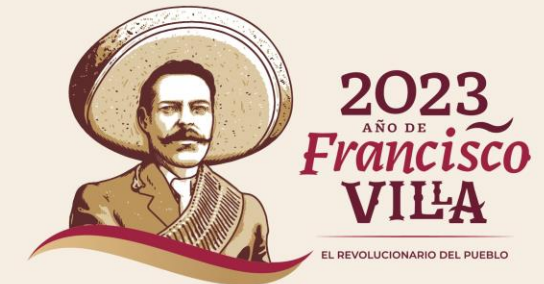
U079 - "PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR" 2022

Dependencia:	Secretaría de Educación Pública
Instancia Normativa:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Instancia Ejecutora:	
Responsable del llenado:	
Trimestre a reportar:	

No.	Entidad federativa	Localidad	Fecha de recepción	Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia	Dependencia involucrada	Número de folio	Síntesis (Hecho manifestado)	Acciones realizadas	Nombre del Responsable del seguimiento	Estado o status

Nombre y firma del(la) servidor(a) público(a) que recibe este informe

Nombre y firma del integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este informe



9. Enviar el Informe de CCS debidamente firmado a la Instancia Normativa y subir a la página de la Universidad en la sección de CS



El Comité de Contraloría Social en su reunión final, contestarán el formulario del Informe Final. El Responsable pondrá el logotipo de su Universidad, además de verificar que se encuentre llenado y firmado correctamente y se encargará de subirlo a la página de la Universidad.

Anexo 6



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



LOGOTIPO DE
LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Anexo 6

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICALOGOTIPO DE
LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo que comprende
el Informe:

Del
DÍA MES AÑO

Al
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA MES AÑO

Clave de la Entidad Federativa: _____

Clave del Municipio o Alcaldía: _____

Clave de la Localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

	No	Sí	
1.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La Contraloría Social
1.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
1.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
1.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa

	No	Sí	
1.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
1.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
1.7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias



FIRMAS

**Nombre y firma de la persona servidora pública
que recibe este Informe**

**Nombre y firma de la persona integrante del Comité
de Contraloría Social que entrega este Informe**

EN LA WEB

Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad
<https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/>

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDE)C
<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones
de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur
No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón,
C.P. 01020, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 1128 700
y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado
en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn,
Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

10. Elaborar un Reporte y enviarlo a la IN para mejorar las actividades de la Contraloría Social para el próximo ejercicio fiscal.

Acciones de mejora relacionadas a todo el proceso de CS en la Universidad

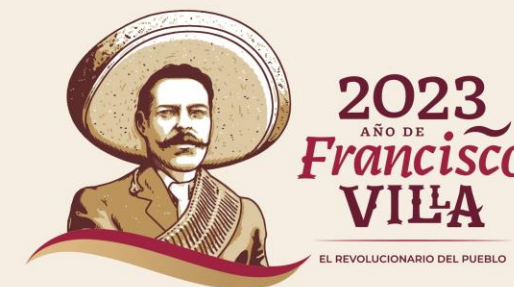
¿Qué acciones proponen a la Universidad para hacer más efectiva esta actividad de CS?

- Que las personas que acudan a la Capacitación, sean las que van a operar el SICS.
- Ver la posibilidad de crear un chat en línea o whatsapp de todos los responsables de Contraloría Social.
- Posterior a la capacitación promover una reunión del CCS con los Directivos de la Institución para aclarar algunas inquietudes sobre los montos y adquisiciones a realizar con el fondo aprobado.

Acciones de mejora relacionadas a todo el proceso de CS y en relación con el personal de apoyo de la Instancia Normativa.

¿Qué acciones proponen a la Instancia Normativa para hacer más efectiva esta actividad de CS?

- Iniciar el proceso de CS de ser posible iniciar desde febrero o marzo la contraloría social, pues las capacitaciones inician en mayo o junio y la contraloría realmente se inicia a partir de esos meses.
- Realizar un ejercicio completo con los anexos a llenar de principio a fin, no involucrarse tanto en lo teórico que es complejo, confuso y aburrido.
- Hacer tutoriales (videos)



ACCIONES DE MEJORA

Objetivo: Elaborar un Reporte para mejorar las actividades de la Contraloría Social para el próximo ejercicio.

Acciones de mejora relacionadas con el uso del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS):

¿Qué acciones proponen a la Función Pública para hacer más efectiva esta actividad de CS referente al SICS?

- En el SICS poner la opción de quejas y denuncias.
- Permitir subir en PDF el Informe del Comité de Contraloría Social y así tener una mayor evidencia.
- En el SICS ampliar el número de caracteres para la descripción de actividades.

Acciones de mejora relacionadas a todo el proceso de CS en la Universidad

¿Qué acciones proponen a la Universidad para hacer más efectiva esta actividad de CS?

- Que las personas que acudan a la Capacitación, sean las que van a operar el SICS.
- Ver la posibilidad de crear un chat en línea o whatsapp de todos los responsables de Contraloría Social.
- Posterior a la capacitación promover una reunión del CCS con los Directivos de la Institución para aclarar algunas inquietudes sobre los montos y adquisiciones a realizar con el fondo aprobado.

Acciones de mejora relacionadas a todo el proceso de CS y en relación con el personal de la DGUTyP.

¿Qué acciones proponen a la DGUTyP para hacer más efectiva esta actividad de CS?

- Iniciar el proceso de CS de ser posible iniciar desde febrero o marzo la contraloría social, pues las capacitaciones inician en mayo o junio y la contraloría realmente se inicia a partir de esos meses.
- Realizar un ejercicio completo con los anexos a llenar de principio a fin, no involucrarse tanto en lo teórico que es complejo, confuso y aburrido.
- Hacer tutoriales (videos)

Enviar el archivo de las acciones de mejora, con el siguiente nombre y en WORD
Ejemplo:
UPSLP-AM-U079

ACCIONES DE MEJORA. EJEMPLO

El archivo de Acciones de Mejora se envían en Word. (No van firmados), si quieren poner nombre de quienes recomiendan pueden hacerlo.



2023
AÑO DE
ISCO A



Taller de llenado de formatos de Contraloría Social

- Programa U-079 Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior y superior. Tipo Superior” 2022
- Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (E010 – PSESyP)

Formatos de Contraloría Social a utilizar

Anexo 1
PITCS
Programa
Institucional de CS

Anexo 2
Minuta de Reunión

Anexo 3
Acta del Registro del
Comité de CS

Anexo 4
Acta de Sustitución de
un integrante del
Comité de CS


Anexo 5
Solicitud de
Información

Anexo 6
Informe del Comité de
Contraloría Social

Anexo 7
Cédula de Quejas y
Denuncias

Anexo 8
Control de Quejas y
Denuncias

Anexo 1 PITCS PSESyP

LOGO DE LA IES	NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2023 E010- PROGRAMA SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO (PSESyP) 2023	
----------------	--	---

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																																Seguimiento								
				2023																																																								
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AVANCE TRIMESTRAL VS META																																												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4

1. PLANEACIÓN

1	Designar o ratificar el Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intancia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la DGUTyP (Instancia Normativa (IN)).	Rector	Oficio de nombramiento	1	
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Responsable de la CS	PITCS	1	
3	Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correo electrónico.	Instancia Normativa	PITCS	1	
4	Firma del PITCS entre la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora para promover la Contraloría Social (CS)	Instancia Normativa y Responsable de la CS	PITCS	1	
5	Diseñar y elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS.	Responsable de la CS	Material de capacitación	1	
6	Diseñar y elaborar el material de difusión para los integrantes del CCS y beneficiarios.	Responsable de la CS	Material de difusión	1	
7	Publicación de los Documentos de Contraloría Social (Esquema de Contraloría Social, el PATCS, PITCS, la Guía Operativa de Contraloría Social y formatos) en la página de la Instancia Ejecutora.	Responsable de la CS	Publicar en portal institucional	1	
8	Establecer la coordinación con el Órgano Estatal de Control (OEC) para que acuda a la instalación del Comité de la Contraloría Social (CCS) o simplemente para estar en contacto con esta Instancia para el caso de presentarse alguna queja o denuncia para su seguimiento y atención u otro asunto de su competencia.	Rector y Responsable de la CS	Comunicado Oficial al OEC	1	

Elaboración del PITCS

Los cambios que se le hacen a este documento son:

1. Logo de la IES: Colocar el logo de la Universidad.
2. Nombre de la Universidad
3. Nombre y firma del Responsable de CS y del Responsable de la IN
4. Fecha de elaboración

-
- Una vez llenado el PITCS, se firma por ambos responsables y se guarda en PDF
 - El nombre del archivo se debe guardar como: PITCS UT (iniciales de la universidad), ejemplo PITCS UPSLP (PITCS de la UT de San Luis Potosí)



Números de Reuniones y Objetivos:

Primera reunión

1. **Constituir el Comité de Contraloría Social**
2. **Capacitar a los integrantes del Comité de CS**

Segunda Reunión

1. **Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación**
2. **Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión**

Tercera Reunión

1. **Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS**
2. **Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad**

Cuarta Reunión

1. **Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias**
2. **Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal**



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Ahora comenzaremos con el llenado de los formatos, de los Anexos 2 al 8

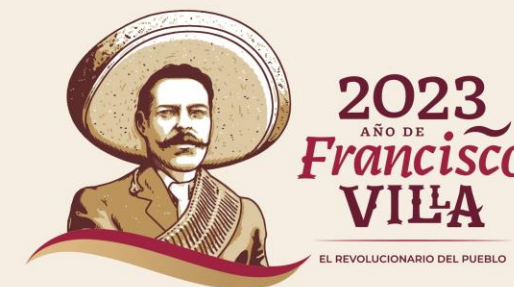


Es importante recordar que el Responsable de CS tiene que levantar una Minuta por cada reunión de CS (Anexo 2), la cual será firmada, al menos por un servidor público de la IE, integrantes del comité y un beneficiario.

Antes de la primer reunión el Responsable de CS ya debió haber cumplido con la elaboración del Material de difusión y de Capacitación.

Así como haber enviado el (los) Archivo(s) de Material(es) de Capacitación con el siguiente nombre: **MCAPACITACION-UTTECÁMAC** y el Archivo de Material de Difusión: **MDIFUSION-UTTECAMAC**

Posteriormente se procede a identificar las reuniones a llevar a cabo y finalmente se formalizan los objetivos:



Primera reunión

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

Segunda Reunión

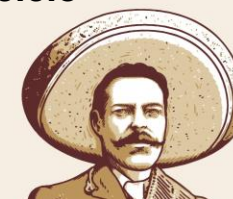
1. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación
2. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

Tercera Reunión

1. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS
2. Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad

Cuarta Reunión

1. Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias
2. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

El (los) objetivo(s) se eligen de acuerdo a los puntos a tratar en la reunión y el nombre del archivo de la minuta, depende del numero del objetivo, por ejemplo: Reunión para Constituir el Comité, nombre del archivo se escribirá:

A2-1-U079-UTBB (Significa: Anexo 2, del objetivo 1, del programa y nombre de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas)



Anexo 2
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:			
Nombre del Programa:	"Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior" (U079)		
Reunión (presencial o virtual):			
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	Apoyo		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2022		
Estado:		Fecha:	
Nombre Municipio:		Clave Municipio	
Nombre Localidad:		Clave Localidad	

Motivo de la reunión:

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Beneficiario	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma

Las 4 minutas ya vienen prellenadas, con el motivo de la reunión y acuerdos a los que llegaron. Sólo es llenar los demás datos.

Primera reunión

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

Segunda Reunión

1. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación
2. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

Tercera Reunión

1. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS
2. Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad

Cuarta Reunión

1. Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias
2. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal



4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)
UT de Morelia – CCS U079	2023-11-5247-04-514-01-001-2336-1/1

Sólo aplica para el Programa E010, no aplica para el U079

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir

Deben quedar asentados los acuerdos a los que llegaron, así como los compromisos para la siguiente reunión.

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
Se constituyó el Comité de Contraloría Social		
Una vez constituido el Comité, se capacitó a los integrantes con la información necesaria para llevar a cabo la Contraloría Social.		
Se programa segunda reunión para la Distribución y Cierre del Presupuesto Asignado, de los Materiales de Capacitación y de los Materiales de Difusión		

Acuerdos:
Ya vienen prellenados los formatos

En el caso de que la reunión sea de supervisión del Gasto, favor de poner el monto gastado acumulado del total autorizado y el % de avance acumulado y descripción del mismo, en que se gastaron el recurso

Aquí van los Datos de contacto

Nombre y firma del Servidor público que emite la minuta

Cargo:	
Teléfono:	
Correo	

Anexo 3. Acta Constitución del Comité



Anexo 3
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
U079 - Programa Expansión de la Educación Media Superior
y Superior. Tipo Superior 2022



Nombre de la Institución Educativa:			
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:	2023	Ejercicio fiscal del programa:	2022

DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

Nombre del Comité de Contraloría Social:	Fecha Constitución Comité:	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):
UT de Morelia – CCS U079		2023-11-S247-04-514-01-001-2336-1/1

Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):

1. DATOS DE LA OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA:

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra:	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------	--------------------------

Objetivo General: Verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados mediante el Programa U079.

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al

2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Vigilar que:
<ul style="list-style-type: none">Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

Describir las demás funciones que considere necesarias:

Compromisos:
<ul style="list-style-type: none">Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;

Capturar a más tardar dentro de los 15 días hábiles (21 días naturales) posteriores a la fecha de su constitución.

Es importante tener presente lo siguiente:

Los beneficiarios eligen por mayoría de votos a los integrantes de este Comité de Contraloría Social.

Los integrantes del Comité de Contraloría Social asumen esta acta de registro como escrito libre para solicitar su registro, con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Desarrollo Social.

El Formato del Acta de Constitución también ya viene prellenado con funciones y compromisos y objetivo general, sólo es complementar los demás datos.





Guía Operativa del Programa

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describa los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Reuniones de trabajo del Comité de CS, minutas de reunión, verificación física y documental de los bienes y servicios que se adquieran con el apoyo

Ejemplo

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describa la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

Credencial de pertenencia a la institución beneficiada, credencial de ine, de conducir o pasaporte

3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)
Amalia Benites	Profesora de	BERA781221	44	M	550102030	benitezra@upcdmx.sep.mx	Calle del rincón 44,
Eder Castro Rangel	Profesor de	CARB701115HDF00	52	H	55998877	castrob@upcdmx.sep.mx	Fresno 45, col. Granjas,

Nota: Adjuntar lista de los integrantes del Comité y de los asistentes a la Constitución del Comité, formato 2.

Marina Villaseñor Veléz

Nombre y firma del Servidor público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor público:	Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora
Teléfono:	5510203040
Correo	marinavillaseñor@upcdmx.sep.mx

*Funciones (actividad):

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

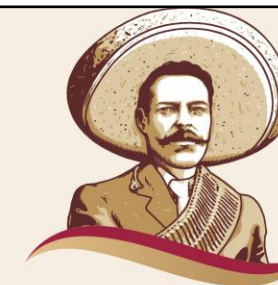
**Compromisos:

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,

10. Comités de Contraloría Social

Deberá de contar con las características siguientes:

- Nombre del Comité de CS del Programa de la Instancia Ejecutora: Será el Nombre completo de la Universidad, nombre del programa y año fiscal.
- Vigencia: Un año, con posibilidad de renovación de un año más, siempre y cuando los integrantes sigan siendo beneficiarios.
- Integrantes del Comité: Deberán ser elegidos mediante una convocatoria pública abierta entre los PTC y Cuerpos Académicos de la IE, quedan excluidos de participar todos aquellos que se encuentran relacionados activamente en el ejercicio del recurso.
- Número de integrantes: Será mínimo dos promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.
- Responsabilidades y/o principales actividades: Las establecidas en el numeral Vigésimo primero de los "Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social", publicados el día 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.
- Área Operativa del Comité: Se circunscribe en el ámbito de competencia de la Instancia Ejecutora.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

IMPORTANTE: La información solamente se subirá al Sistema de la Función Pública (SICS), si se les llegara a enviar la carta responsiva que contiene usuario y contraseña del mismo, mientras tanto toda la información será enviada a la Instancia Normativa y se subirá solamente la información que viene en el Guión al sitio web de la Universidad

Una vez que se esté registrando en el SICS el Comité de Contraloría Social, el Sistema genera una clave de registro, la cual identifica a la Universidad para la Función Pública.

Esta clave es la que van anotar en todas las minutas que realicen (sólo la primer minuta no lleva la clave de registro).

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE				
(*)Fecha de constitución:	(*)Clave de Registro: 2023-11-S247-04-514-01-001-2336-1/1				
(*)Apoyo, obra o servicio:					
APOYO. OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN



La Clave de Registro del Comité, está conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

**Una vez vistos los formatos del anexo 2 y 3,
proseguimos al revisar el anexo 4 Acta de
Sustitución del Comité.**



Anexo 4
ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE(S) DEL
COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2023
U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022



Nombre de la Institución Educativa:			
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:		Ejercicio fiscal del programa:	

DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha de sustitución:	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

1) DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA

Apoyo:			
Dirección:			
Objetivo General:			
Localidad:		Municipio:	
		Estado:	
Monto de la obra o apoyo:		Duración de obra o apoyo:	



2) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluir lada)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

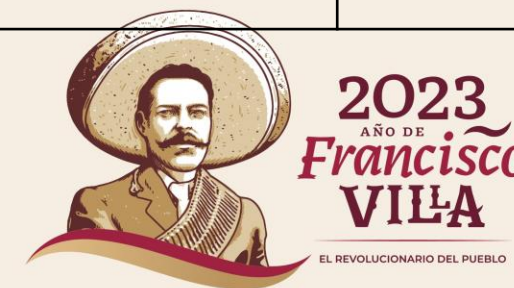
3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL NUEVO (CON CAMBIOS)

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluir lada)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

MOTIVOS DE SUSTITUCIÓN:

<input type="checkbox"/>	Muerte del integrante
<input type="checkbox"/>	Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa el escrito)
<input type="checkbox"/>	Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado)

<input type="checkbox"/>	Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa (se anexa listado)
<input type="checkbox"/>	Pérdida del carácter de beneficiario del programa
<input type="checkbox"/>	Otra. Especifique

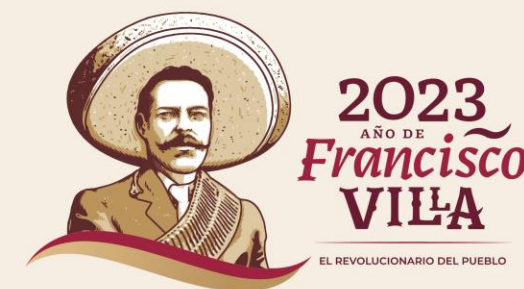


Nombre y firma del Servidor público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor público:	
Teléfono:	
Correo	

Aviso de privacidad:

No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.



**Una vez vistos los formatos del anexo 4,
proseguimos al revisar el anexo 5 Solicitud de
Información.**



Anexo 5
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE
CONTRALORÍA SOCIAL 2023
U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022



DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:			
Ejercicio Fiscal de CS:		Ejercicio Fiscal del Programa:	
Dirección:			
Estado:			
Municipio:			
Localidad:			
Nombre del Programa:	<hr/>		

1. SI USTED ES INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre del Comité de Contraloría Social

Número de registro (SICS)

Fecha de registro

2. DATOS GENERALES DEL ÁREA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

3. ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:

4. CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.

5. VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA. _____.

Nombre y firma del que solicita la información

Nombre y Firma del (la) Responsable de la Instancia Ejecutora que recibe la solicitud de información

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.



**Una vez vistos los formatos del anexo 5,
proseguimos al revisar el anexo 6 Informe de CCS.**

Anexo 6. Ejemplo de llenado Informe Final

Anexo 6



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo que comprende el Informe:

Del

DÍA MES AÑO

Al

DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA MES AÑO

Clave de la Entidad Federativa: _____

Clave del Municipio o Alcaldía: _____

Clave de la Localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

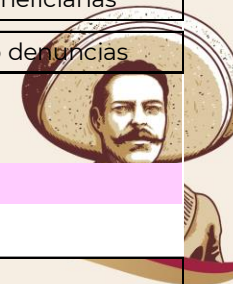
	No	Sí	
1.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La Contraloría Social
1.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
1.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
1.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa

	No	Sí	
1.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
1.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
1.7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

2.- Consideras que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No	Sí	
2.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clara
2.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada

	No	Sí	
2.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Útil
2.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oportuna



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Anexo 6. Ejemplo de llenado Informe Final

3.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Sí	No aplica	
3.1	1	2	3	¿Se le solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa?
3.2	1	2	3	¿Le fue entregado completo el beneficio?
3.3	1	2	3	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
3.4	1	2	3	¿Le fue condicionada la entrega del beneficio a usted o a un conocido?
3.5	1	2	3	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted?
3.6	1	2	3	En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan?
3.7	1	2	3	¿El Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

4.- Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad en el Programa?

0 No (pase a la pregunta 5) 1 Sí

4.1.- Si fue testigo de alguna irregularidad en el Programa:

Especifique cuál:

5.- ¿Conoce los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias/alertas?

	No	Sí	
5.1	0	1	Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
5.2	0	1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
5.3	0	1	Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
5.4	0	1	Mecanismos establecidos por el Programa
5.5	0	1	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
5.6	0	1	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control





6.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria u otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia/alerta sobre el Programa?

0 No (Pase a la pregunta 9)

1 Sí

7.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/denuncia/alerta.

	No	Sí	
7.1	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
7.3	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
7.4	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos establecidos por el Programa
7.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
7.6	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

8.- ¿Su queja/denuncia/alerta fue atendida?

0 No 1 Sí

9.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité?

1 No 2 Sí 3 No aplica

10.- ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

	No	Sí	
10.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio?
10.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Vigiló el uso correcto de los recursos del Programa?
10.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Vigiló que otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones?
10.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Participó en reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social?
10.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Solicitó información sobre los beneficios recibidos?
10.6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Orientó a las personas beneficiarias para presentar quejas/denuncias/alertas?
10.7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Se presentaron propuestas para mejorar el Programa?
10.8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	¿Se capacitó para realizar sus actividades de Contraloría Social?

11.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
11.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para mejorar el funcionamiento del Programa
11.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del Programa
11.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para exigir una mejor atención de los responsables del Programa
11.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para que las personas beneficiarias del Programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
11.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para solicitar atención oportuna a quejas/denuncias
11.6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Detectar y prevenir irregularidades
11.7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	No se le encontró utilidad

Anexo 6. Ejemplo de llenado Informe Final



12.- Según su experiencia, ¿son susceptibles de mejora los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	0	1	Conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	0	1	Capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	0	1	Medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	0	1	Mecanismos para el seguimiento de los beneficios entregados
12.5	Otro:		

13.- El beneficio del Programa se encuentra (seleccione sólo una respuesta):

1	Iniciado	4	Terminado o entregado
2	En proceso	5	Cancelado
3	Suspendido	6	No sé

14.- En caso de que el beneficio del Programa se encuentra suspendido o cancelado indique el motivo:

1	Fenómenos naturales	5	Contingencia sanitaria
2	Conflicto social	6	No sé
3	Cuestiones de inseguridad	7	No aplica
4	Problemas económicos	8	Incumplimiento de requisitos

Anexo 6. Ejemplo de llenado Informe Final



15.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades con el Comité:

	No	Sí	No sé	
15.1	1	2	3	Asistió a la constitución del Comité
15.2	1	2	3	Proporcionó capacitación
15.3	1	2	3	Proporcionó material de difusión
15.4	1	2	3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
15.5	1	2	3	Recopilación y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

MARINA VILLASEÑOR VELÉZ

Nombre y firma de la persona servidora pública
que recibe este Informe

EDER CASTRO RANGEL

Nombre y firma de la persona integrante del Comité
de Contraloría Social que entrega este Informe

EN LA WEB

Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad
<https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/>

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC)
<https://sidecc.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 1128 700
y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

Veamos el siguiente formato A7 referente al formato de Cédula de Quejas y Denuncias de Contraloría Social

Es importante tener presente que en caso de alguna queja o denuncia en donde se presuma que existe una conducta irregular por parte de un servidor público, será(n) turnada(s) a la Instancia Normativa y al Órgano Estatal de Control (OEC) para su conocimiento e intervención; asimismo, la IN llevará a cabo un control de éstas.

Sin olvidar que cuando el Responsable de Contraloría Social recibe la queja o denuncia sobre el Programa, deberá de recabar toda la información necesaria para verificar la procedencia y validez de esta, posteriormente canalizarla a la Instancia Normativa y al OEC, este último será quien después de analizar la queja o denuncia determinará en función de su naturaleza a quien les corresponde dar una solución.





1) Nombre de la Institución Educativa:

2) Fecha de Interposición

3) Programa

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE

4) Anónimo

5) Nombre

6) Apellido Paterno

7) Apellido Materno

8) Sexo H
M

9) Edad

10) Escolaridad

No tiene <input type="checkbox"/>	Media Superior <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>
Primaria <input type="checkbox"/>	Carrera Técnica <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>
Secundaria <input type="checkbox"/>	Licenciatura <input type="checkbox"/>	Se desconoce <input type="checkbox"/>

11) Ocupación

Ama de casa <input type="checkbox"/>	Comerciante <input type="checkbox"/>	Empresario <input type="checkbox"/>	Profesionista <input type="checkbox"/>
Becario <input type="checkbox"/>	Contratista <input type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Servidor Público <input type="checkbox"/>
Campesino <input type="checkbox"/>	Desempleado <input type="checkbox"/>	Obrero <input type="checkbox"/>	Transportista <input type="checkbox"/>
Catedrático <input type="checkbox"/>	Empleado <input type="checkbox"/>	Prestador de Servicio <input type="checkbox"/>	

12) Razón Social 13) Teléfono 14) Correo Electrónico 15) Correspondencia

TIPO DE HECHO

16) Tipo de Hecho

Aplicación del Recurso <input type="checkbox"/>	Uso con otros fines (lucro, político) <input type="checkbox"/>
Ejecución del Programa <input type="checkbox"/>	Condicionamiento del Apoyo <input type="checkbox"/>
Servicio Ofrecido <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>

17) ¿Esta relacionado con un Programa Público Federal?
 Sí No

DATOS DE QUEJA O DENUNCIA

18) ¿De qué Institución es el trámite/servicio o el personal con quien trató?

19) ¿Quería realizar un trámite y servicio? Sí No

20) ¿Le solicitaron dinero o algo adicional? Sí No

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO

21) Nombre (s)

22) Apellidos

23) Dependencia

24) Cargo que desempeña

25) Adscripción

26) Trámite o servicio que motivó la petición

SEÑAS PARTICULARES

27) Sexo H M

Este es el formato A7 Cédula de Quejas y Denuncias a utilizar en caso de alguna queja o denuncia para el Programa.

28) Señas Particulares

LOS HECHOS

Datos Generales de los Hechos

29) Entidad Federativa

30) 2Delegación/ Municipio

31) Localidad

32) Otros

33) Fecha de los hechos

34) Hora de los Hechos

:

35) Lugar Específico de los hechos

36) Narración de los hechos



ELEMENTOS DE PRUEBA

37) Pruebas Sí

No

38) Especificar

39) Testigos Sí

No

40) Nombre (s)

41) Teléfono

42) Domicilio

43) Nombre del Ciudadano Promovente

44) Nombre de Quien Encuestó

45) Archivos electrónicos

EN LA WEB

Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad

<https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/>

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC)
<https://sidecc.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur

No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 1128 700 y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Cívicas

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Cívicas a través del correo electrónico:

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

EN LA WEB

Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la
Corrupción
para casos graves de corrupción o cuando se requiera de
confidencialidad

<https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/>

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECA)
<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e
Investigaciones
de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av.
Insurgentes Sur
No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro
Obregón,
C.P. 01020, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 1128 700
y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría
de la Función Pública, ubicado
en Av. Insurgentes Sur 1735,
Planta Baja, Guadalupe Inn,
Álvaro Obregón, Código
Postal 01020, Ciudad de
México.

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la
Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico:

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

Anexo 8. Control de Quejas y Denuncias

Veamos el siguiente formato A8 referente al Control de Quejas y Denuncias de Contraloría Social.



Anexo 8
INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS, 2023
U079 - "PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR" 2022



Dependencia:	Secretaría de Educación Pública
Instancia Normativa:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Instancia Ejecutora:	
Responsable del llenado:	
Trimestre a reportar:	

No.	Entidad federativa	Localidad	Fecha de recepción	Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia	Dependencia involucrada	Número de folio	Síntesis (Hecho manifestado)	Acciones realizadas	Nombre del Responsable del seguimiento	Estado o status

Nombre y firma del(la) servidor(a) público(a) que recibe este informe	Nombre y firma del integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este informe
--	--

Correo electrónico especial: quejas_denuncias.U079@nube.sep.gob.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos.



Como nombrar los archivos de CS

Los nombres que deben de llevar los archivos de los formatos de CS son los siguientes:

Para el PITCS quedaría: **PICTS-UPSLP**

Anexo 2 Minuta de reunión:

A2-1-U079-UPSLP (se refiere a la reunión 1)

A2-2-U079-UPSLP (se refiere a la reunión 2)

A2-3-U079-UPSLP (se refiere a la reunión 3)

A2-4-U079-UPSLP (se refiere a la reunión 4)



Como nombrar los archivos de CS

Anexo 3 Acta de Registro de CS: **A3-U079-UPSLP**

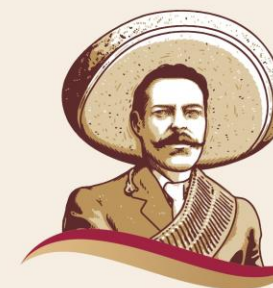
Anexo 4 Acta de Sustitución: **A4-U079-UPSLP**

Anexo 5 Solicitud de Información: **A5-U079-UPSLP**

Anexo 6 Informe Final de CS: **A6-U079-UPSLP**

Anexo 7 Cédula de Quejas y Denuncias: **A7-U079-UPSLP**

Anexo 8 Control de Quejas y Denuncias: **A8-U079-UPSLP**



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



Para llevar a cabo el Seguimiento de la CS, llevamos un control mediante dos tipos de Reportes:

Reporte 1 “Relación de documentos de Contraloría Social”.

Reporte 2 “Relación de documentos de Contraloría Social en la página electrónica de la UT o UP”.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



1. Las actividades de Contraloría Social deben desarrollarse con apego al Programa Institucional de Trabajo (PITCS) el cual estará alineado con el Programa Anual de Trabajo (PATCS), este documento y el esquema son los que les darán las fechas para las minutas.
2. Todas las actividades deben estar respaldadas con evidencias de haber sido realizadas (convocatoria, reuniones, elaboración de materiales, difusión, capacitación, impresiones de pantalla de las reuniones, etc.) ya que en una posible auditoría esto respaldara las actividades de la CS.
3. La Instancia Normativa es la encargada de la orientación y el registro de las actividades que se realizan en la Contraloría Social, pero es exclusiva responsabilidad del Enlace de la Instancia Ejecutora (UT o UP), del Comité y de las autoridades de la institución de llevar a cabo todas las actividades de CS en tiempo y en forma.



Cada IE deberá realizar en su respectiva página WEB lo siguiente:

Ubicar una liga de acceso para consultar la información concerniente a la Contraloría Social del Programa, utilizando para ello el siguiente logotipo:



Al ingresar debe estar diferenciado el ejercicio fiscal que se trate y el Programa, para estar en condiciones de diferenciarlos y consultarlos en los próximos años.

Contraloría Social 2023 del Programa U079 del 2022

Contraloría Social 2022 del Programa U079 del 2021

Contraloría Social 2023 del Programa PSESyP 2023

Contraloría Social 2022 del Programa PSESyP 2022



Conforme a lo dispuesto por la Ley General de Desarrollo Social, la Contraloría Social constituye una práctica de transparencia, de rendición de cuentas y se convierte en un mecanismo para los beneficiarios, para que de manera organizada verifiquen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a diferentes Programas Federales.

- Documentos
- Formatos
- Manual
- Marco Normativo
- Difusión
- Presentaciones
- Informe del Comité de Contraloría Social
- Directorio
- Atención a Quejas y Denuncias

Enlace de la Contraloría Social del Programa

Nombre, Puesto:

Teléfonos:

Correo electrónico:

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado con la ley aplicable y ante la autoridad competente".



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Documentos

1. Esquema de Contraloría Social,
2. Guía Operativa,
3. Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), (PDF y firmado)
4. Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), (PDF y firmado)

Formatos

1. Minuta de Reunión,
2. Acta de Registro del CCS,
3. Acta de Sustitución de un Integrante del CCS,
4. Formato para Solicitud de Información,
5. Informe del Comité de Contraloría Social
6. Cédula de Quejas y Denuncias.
7. Control de Quejas y Denuncias

**Manuales**

1. Manual de Usuario del SICS de la Instancia Ejecutora (EN CASO DE QUE APLIQUE)

Marco Normativo

1. Lineamientos Para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, 28 de octubre de 2016

Difusión

1. Tríptico de Contraloría Social de la Instancia Normativa
2. Material de difusión de la Instancia Ejecutora

Presentaciones

1. Presentación de la Instancia Normativa
2. Presentación de la Instancia Ejecutora

Informe del Comité de Contraloría Social

1. Informe del Comité de Contraloría Social (llenado y debidamente firmado)

Directorio

1. Instancia Normativa
2. Instancia Ejecutora (Datos del Responsable de Contraloría Social y miembros del Comité de Contraloría Social)
3. Responsables de la Contraloría Social en el Órgano Estatal de Control (OEC)

Atención a Quejas y Denuncias

1. Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública (SFP) (EN CASO DE QUE APLIQUE)
2. Atención de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) (EN CASO DE QUE APLIQUE)
3. Quejas y denuncias presentadas

Apoyo en el seguimiento de la Contraloría Social

Teléfono

55 36 01 16 00

extensiones 67146 o 67151 o 67153

correos electrónicos:

consuelo.romero@nube.sep.gob.mx

stapia@nube.sep.gob.mx

salome.cedillo@nube.sep.gob.mx



Es importante que recuerden que toda la Documentación necesaria y formatos requeridos para las actividades de Contraloría Social se les hará llegar el link vía correo electrónico.

¡GRACIAS!

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



María del Consuelo Romero Sánchez

