



**CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO; A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UPVM”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR DR. ROBERTO ALEJANDRO GARCÍA SEVILLA, EN SU CARÁCTER DE RECTOR; Y POR LA OTRA, TREV TEK S. A. DE C. V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA EMPRESA” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LCDO. EDMUNDO TREVIÑO GARZA EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL; Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES: DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

## **DECLARACIONES**

### **I. Declara “LA UPVM”:**

**I.1** Que es un Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado en la Gaceta del Gobierno de la propia Entidad Federativa el 10 de diciembre de 2003;

**I.2** Que tiene como objeto, entre otros; impartir educación superior en los niveles de licenciatura, especialidad tecnológica y postgrado, realizar investigación pertinente para el desarrollo económico, social y tecnológico, prestar servicios tecnológicos y de asesoría que contribuyan a mejorar el desempeño del sector público, social y privado, e impartir programas de educación continua, orientados a la actualización profesional, la formación para el trabajo, y el fomento de la cultura tecnológica;

**I.3** Que el Dr. Roberto Alejandro García Sevilla, en su calidad de Rector de la Universidad Politécnica del Valle de México, representa legalmente a la Institución en términos de lo dispuesto por el artículo 15, fracción I de su Decreto de Creación;

**I.4** Que su domicilio legal se encuentra en Avenida Mexiquense s/n, esquina Avenida Universidad Politécnica, Colonia Villa Esmeralda, Tuititlán, Estado de México, Código Postal 54910; y

**I.5** Que su Registro Federal de Contribuyentes es: UPV031211LBA.

### **II. Declara “LA EMPRESA”:**



**II.1** Que es una sociedad de nacionalidad mexicana con personalidad jurídica y patrimonio propio, debidamente constituida de conformidad con las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 1012019, de fecha 22 de enero de 2019, otorgada ante la fe del C. P. Carlos Francisco Herrera Arriaga, Corredor Público Número 2; en la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo;

**II.2** Qué de acuerdo con su Acta Constitutiva, su objeto social consiste en: 1) La compra, venta, importación, exportación, distribución, fabricación, consignación, representación, arrendamiento y comercio en general de toda clase de artículos, bienes muebles e inmuebles existentes en el comercio. 2) La adquisición o enajenación y la importación o exportación, producción, fabricación y distribución de materiales, materias primas, substancias o mercancías para fines industriales, metales usados en la industria, en bruto, trabajados o a medio trabajar, insumos de la industria alimenticia, alimentos procesados, sin procesar, lácteos, cítricos, embutidos, semillas, granos, forrajes, productos perecederos, no perecederos, herramientas en general, maquinaria, refacciones industriales y automotrices, empaques de todo tipo, cajas de cartón corrugado, materiales para la construcción, equipo de cómputo, consumibles y software, mobiliario y equipo de oficinas, decoración, automóviles, sistemas de telecomunicaciones, material didáctico, papelería, productos relacionados con la industria del vestido y textil, todo tipo de calzado, artículos de calzado, material y equipo médico, medicamentos, artículos de fantasía, juguetería, artículos de ferretería, cuchillería, pinturería, cabuyería, cerrajería, quincallería, herrajes, plásticos y lonas de diferentes materiales. 3) La realización de actividades de diseño, creación, fabricación, elaboración de tratamiento, transformación, envasado acabado, compraventa, intermediación, comercio al por mayor y menor, arrendamiento, almacenamiento, consignación, distribución, representación, importación y exportación de todo tipo de materiales, artículos y productos, de manera enunciativa más no limitativa: todo tipo de productos y derivados de la agricultura, pesca, ganadería y forestales; de equipo industrial y de sistemas de indicación y proceso; de maquinaria, equipo, herramientas, materiales, insumos y servicios para la industria. 4) Compra, venta, renta, enajenación, alquiler y construcción de todo tipo de bienes inmuebles necesarios para el cumplimiento social. 5) Comercio al por mayoreo de cemento, tabique, grava, distribución, de toda clase de servicios y materiales para la construcción, materiales industriales, refaccionarios, relacionados con la industria en general y de la construcción, comercialización de toda clase de maquinaria y equipo para la industria manufacturera y de la construcción, 6) Compra y venta de herramientas en general tanto como para la construcción como para la industria en general. 7) Celebrar en la República Mexicana o en el extranjero por cuenta propia o ajena toda clase de actos, inclusive de dominio, contratos o convenios, civiles, mercantiles, principales o de garantía, incluyendo contratos de explotación, franquicias o de cualquier otra índole que estén permitidas por la ley con cualquier otra sociedad, asociación, Municipio, Estado, Gobierno o dependencia de los mismos. 8) Impartir servicios de cursos de consultoría, capacitación, asesoría y auditorías de calidad, en la investigación y

Y

6





desarrollo relacionados con el gobierno Municipal, Estatal y Federal. 9) Emitir y girar toda clase de títulos de crédito, aceptarlos, avalarlos, endosarlos, protestarlos, y negociar los mismos. 10) Realizar y celebrar todos los actos, contratos y operaciones conexas, accesorias, o accidentales, que sean necesarias o convenientes para la realización del objeto social. 11) Participar en subastas públicas o privadas, participar en licitaciones de todo tipo, ante cualquier autoridad ya fuese municipal, estatal o federal, cualquier organismo público o privado. 12) Otorgar toda clase de avales y garantías de obligaciones o títulos de crédito en relación con su propio negocio a favor de cualquier tercero garantizando, en su caso, con cualquier de sus bienes o activos. 13) Recibir cualquier garantía que sea bastante para garantizar los créditos con que a su favor le cuente la sociedad. 14) Realizar licitaciones del ámbito, Municipal, Estatal y Federal. 15) En general, la celebración de toda clase de actos jurídicos que sean necesarios para la realización del objeto social, así como la comercialización, previa la autorización de las autoridades correspondientes de todo lo que lícitamente se encuentre dentro del comercio. 16) Organización de eventos y fiestas, alquiler o venta de mesas cuadradas y redondas y sillas, sillas infantiles, servilletas de tela, servilletas de papel, candelabros grandes y pequeños, atriles, pódium, tarimas de diversos tamaños, pantallas, renta de salón de fiestas y escenarios, toldos, parabanes, vasos, copas, cubertería en general, inflables. 17) Compra y venta de ropa deportiva en general ya sea de marcas reconocidas o diseños exclusivos de la empresa. 18) La producción, comercialización, industrialización, empaque, gestión, mediación, compra, venta, importación, exportación, comisión, consignación, manufactura y maquila de toda clase de frutas y hortalizas frescas, procesadas, enlatadas, deshidratadas y congeladas, así como todo lo inherente con la agricultura y floricultura. 19) Compra, venta, importación y exportación de juguetes, electrodomésticos, maderas, herrajes, jaladeras y todo tipo de muebles. 20) La realización de actividades de diseño, creación, fabricación, elaboración, tratamiento, transformación, envasado, acabado, compraventa, intermediación, comercio al por mayor y menor, arrendamiento, almacenamiento, consignación, distribución, representación, importación y exportación de todo tipo de materiales, artículos y productos, de manera enunciativa mas no limitativa: de construcción; de fontanería; de ferretería; de tlapalería; de electricidad; de electrónicos y maquinaria relacionada; de jardinería; del hogar; de deportes; de floristería, flores y plantas; de librerías, libros y contenidos; de regalos; de productos de segunda mano; de alimentos y bebidas, de vinos y licores; de textiles; de gastronomía; de comestibles; de congelados; de conservas; de maderas y derivados; de productos químicos y sintéticos; de plásticos, papel y vidrio; de envases; de pieles y curtidos; de juguetes; de metales; de estética, peluquería y belleza; de calzado; de prendas de vestir, de instrumentos musicales y de medición, de decoración, de mobiliario; de todo tipo de productos o derivados de la agricultura, pesca, ganadería y forestales; de equipo industrial y de sistemas de indicación y proceso; de maquinaria, equipo, herramientas, materiales, insumos y servicios para la industria; de muebles para usos doméstico, incluso para cocina y baño; de papelería escolar y oficina y material didáctico; de materiales; materias primas, substancias o mercancías para fines industriales, alimentarios, de producción, de cosecha, de almacenaje, de transformación o de distribución; de metales usados en la industria, en





bruto, trabajados o a medio trabajar; alimentos procesados o sin procesar, de lácteos y embutidos; de semillas. Granos y forrajes; de equipo de cómputo, consumibles y programas y sistemas de computación; de mobiliario y equipo de oficinas; de sistemas de telecomunicaciones; de material y equipo médico y medicamentos y camellería; de productos de fundición, herrería y calderería; de artículos de cerámica, cristalería, bronce, plata y metales preciosos y no preciosos, mármoles de arte; de juguetería, juegos de mesa e infantiles, naipes de ornamentos de iglesia; de objetos de arte pintados en diversas técnicas, esculpidos y moldeados, grabados, litografiados y similares; de cerrajería, herrajes y hojalatería; de lonas de diferentes materiales; de cestería; felpudos, telas y tejidos; de baúles y artículos de viaje; de aceites y lubricantes , y de materiales pétreos en general.

**II.3** Que el Lcdo. Edmundo Treviño Garza, en su calidad de representante legal acredita su personalidad con la Escritura Pública 1012019, de fecha 22 de enero de 2019, otorgada ante la fe del C. P. Carlos Francisco Herrera Arriaga, Corredor Público Número 2; en la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, donde se acrediten sus legales atribuciones y facultades, las cuales subsisten en la presente fecha;

**II.4** Que, para los efectos legales derivados del presente instrumento, señala como domicilio el ubicado en Carretera a Laredo, No. Exterior KM 16.5, Apodaca, Nuevo León, C.P. 66613; y

**II.5** Que su Registro Federal de Contribuyentes es: TTE1901229P1.

### III. Declaran **“LAS PARTES”**:

**III.1** Que se reconocen mutuamente su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan; y

**III.2** Que el presente convenio tiene como propósito formalizar una acción de colaboración entre **“LAS PARTES”**, para que, de manera conjunta, contribuyan al cumplimiento de las obligaciones y derechos consignados en las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO

El objeto del presente Convenio General es establecer las bases, lineamientos y procedimientos generales de coordinación entre **“LAS PARTES”**, para el desarrollo conjunto del Programa de Estancias y Estadías de Alumnas y Alumnos



(PEEA) de las carreras que ofrece la **“LA UPVM”** conforme a sus programas académicos y que fueren del interés particular de la **“LA EMPRESA”**

## **SEGUNDA.- ALCANCES**

Para cumplimiento de las actividades a que se refiere la Cláusula anterior, **“LAS PARTES”** celebrarán un Convenio Específico en materia del Programa de Estancias y Estadías de Alumnas y Alumnos (PEEA), mismo que formará parte integral del presente instrumento jurídico, en el que se describirán con precisión las actividades a desarrollar de conformidad con la naturaleza propia de las actividades en cada rubro.

## **TERCERA.- LINEAMIENTOS**

Para el cumplimiento del objeto expresado en la Cláusula Primera, **“LAS PARTES”** acuerdan los lineamientos siguientes:

**1).** **“LA EMPRESA”**, solicitará a la **“LA UPVM”** las y los alumnos que requiera para que realicen Estancias y/o Estadías al menos con 15 días hábiles de anticipación, para que el proceso de selección de las y los estudiantes en el lugar que se acuerde para este fin.

Para lo cual, **“LA UPVM”** deberá coordinar y dar a conocer a las y los alumnos los requerimientos y perfil profesional solicitado por **“LA EMPRESA”** para su elección.

**2).** **“LA UPVM”** a petición de **“LA EMPRESA”**, atenderá las solicitudes de ésta en cuanto a Estancias y/o Estadías, haciendo la propuesta de las y los alumnos con el perfil profesional requerido.

**3).** En el caso de las y los alumnos aceptados, **“LA UPVM”** entregará a **“LA EMPRESA”** una carta de presentación del alumnado.

**4).** Mediante carta compromiso, las y los alumnos reconocen expresamente y aceptan que no los une ningún vínculo o relación de trabajo con **“LA EMPRESA”** y que por lo tanto se comprometen y obligan a no ejercitar ninguna acción o derecho en contra de ésta, para reclamar cualquier pago o indemnización y que la única relación que los une es la ejecución de la Estancias y/o Estadías en base a los términos y condiciones del presente instrumento jurídico.

**5).** Las y los alumnos seleccionados deberán acompañar el original de las cartas que se mencionan en los numerales 3). y 4). de este procedimiento, pudiendo **“LA EMPRESA”** negarse a otorgar la autorización para que la o el interesado realice su Estancias o Estadías, ante la falta de presentación de estos documentos, en el que adicionalmente se contenga la firma de respaldo de la persona oficialmente facultada para ello por **“LA UPVM”**.





6). Las y los alumnos de **"LA UPVM"** que realizan su Estancias y/o Estadías en las instalaciones y/o en sucursales de la **"LA EMPRESA"** se obligan expresamente a acatar el reglamento interior de trabajo de las mismas, así como las normas que se tengan establecidas para la permanencia y uso de dichas instalaciones.

7). Las y los alumnos de Estancias y/o Estadías, únicamente podrán concurrir dentro del horario laboral y en días hábiles, en la inteligencia de que el alumnado no podrá entrar en un día no laborable, salvo que exista autorización expresa del personal de la **"LA EMPRESA"** que hubiere sido designado para coordinar sus actividades de Estancia y/o Estadía.

8). Podrán dejar de asistir a sus labores las y los alumnos, previo aviso de la **"LA EMPRESA"** a **"LA UPVM"** asimismo, cuando se registre falta sin justificación, serán amonestados por escrito y remitidos de inmediato a la **"LA UPVM"**. Si la falta se presenta por segunda ocasión en forma injustificada, **"LA EMPRESA"** o **"LA UPVM"** podrán solicitarles que dejen de presentarse a realizar sus Estancias y/o Estadías.

9). Cuando la o el alumno no tenga rendimiento, interés, conocimiento o aptitudes para desarrollar el programa que le fuere asignado, no guarde la disciplina, el orden y medidas de seguridad requeridas dentro de las instalaciones de **"LA EMPRESA"** ésta podrá informar y solicitar por escrito a **"LA UPVM"**, la baja definitiva de la prestación de su Estancias y/o Estadías, relevándola de cualquier responsabilidad; siempre y cuando de aviso la **"LA EMPRESA"** con 15 días hábiles.

10). **"LA UPVM"** reconoce expresamente que le está estrictamente prohibido, así como a las y los alumnos, introducir visitantes a las instalaciones de la **"LA EMPRESA"** salvo previa autorización por escrito del personal que se le hubiere asignado para coordinar sus actividades; y

11). Ninguna de **"LAS PARTES"** podrá ceder o transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones del presente Convenio General.

#### **CUARTA. - DURACIÓN DE ESTANCIAS Y/O ESTADÍAS**

Respecto a la prestación de las Estancias, en términos de lo dispuesto por los artículos 140 y 141 de la Ley de Educación del Estado de México; así como, lo dispuesto por el artículo 3, 4 y 14 del Reglamento de la Estancia del Estado de México, las y los alumnos cubrirán 200 horas en un periodo no menor a dos meses y no mayor a dos años, cumpliendo cuatro horas diarias, por lo que, no podrá bajo ninguna circunstancia o concepto ser considerado este periodo de tiempo como una jornada de trabajo.

En cuanto a las Estadías, éstas se desarrollarán dependiendo de la carrera, acorde al plan de estudios y Reglamento de **"LA UPVM"**, debiendo las y los alumnos cubrirlas en un periodo mínimo de 600 horas, en un mínimo de cuatro meses y hasta



un máximo de un año, con un horario no mayor de 8 horas diarias, siendo esta condicionante un requerimiento negociable. Igualmente, no podrá bajo ninguna circunstancia o concepto ser considerado este periodo de tiempo como una jornada de trabajo, tal cual lo indica la Cláusula Tercera en su numeral 4 de este convenio.

#### **QUINTA.- APOYO ECONÓMICO, EN SU CASO**

Por la realización de Estancias y/o Estadías, **“LA EMPRESA”** otorgará a las y los alumnos una compensación mensual como apoyo, sin que deba de considerarse esta situación como un acto obligatorio para **“LA EMPRESA”**.

En lo referente a la transportación y según lo acordado entre las partes, la **“LA EMPRESA”** otorgará las siguientes facilidades: en caso de ser necesario el desplazamiento será cubierta la necesidad de traslado y si ésta generara un gasto será cubierto en su totalidad por ella.

#### **SEXTA.- SEGURO MÉDICO FACULTATIVO**

La **“LA EMPRESA”** deberá cerciorarse de que las y los alumnos interesados en llevar a cabo el desarrollo de actividades de Estancias y/o Estadías dentro de sus instalaciones, cuenten con seguro médico facultativo, para cualquier accidente y/o enfermedad que pudiera suscitarse durante el período de realización de sus actividades, tramitado por la **“LA UPVM”**.

#### **SÉPTIMA.- ÁREAS RESPONSABLES**

Para el cumplimiento del objeto del presente instrumento jurídico, **“LAS PARTES”** acuerdan que las áreas responsables de la ejecución y debida coordinación del presente Convenio, serán:

Por **“LA UPVM”**:

Nombre: Lcda. Mariana Orozco Abadía

Cargo: Encargada de la Dirección de Extensión Universitaria y Vinculación

Teléfono: 55 50626476 Ext. 6492 / 6592 / 6676

Correo electrónico: [vinculacion@upvm.edu.mx](mailto:vinculacion@upvm.edu.mx)

Por **“LA EMPRESA”**:

Nombre: Claudia A. Cárdenas

Cargo: Jefa de Atracción de Talento

Teléfono: 81 8252 1360

Correo electrónico: [claudia@theusmarketer.com](mailto:claudia@theusmarketer.com)

#### **OCTAVA.- PROPIEDAD INTELECTUAL**

Handwritten signature

Handwritten mark





Conviene **“LAS PARTES”** en regular en el Convenio Específico correspondiente, lo relativo a la propiedad de los derechos de autor, de los materiales que elaboren como resultado de las actividades conjuntas que desarrollen, así como en su caso, lo correspondiente a los derechos de propiedad industrial que pudieran llegar a derivarse de los trabajos motivados por el presente Convenio General, dando el debido reconocimiento moral a quienes hayan intervenido en la realización del mismo.

#### **NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD**

**“LAS PARTES”** convienen que la información relacionada con los prestadores de Estancias y/o Estadías, será manejada con confidencialidad y discreción observando para ello su normativa interna.

#### **DÉCIMA.- RELACIÓN LABORAL**

**“LAS PARTES”** convienen que el personal seleccionado para el cumplimiento del objeto del presente Convenio General, no se entenderá relacionado laboralmente con ellas, debido a que, por la naturaleza propia del Programa de Estancias y Estadías de Alumnas y Alumnos (PEEA), no se crearán derechos ni obligaciones laborales, por lo que en ningún caso serán consideradas **“LAS PARTES”** como patrones solidarios o sustitutos, deslindándolas desde ahora de cualquier responsabilidad que por estos conceptos se les pudiera fincar en materia penal, civil, administrativa, laboral o de cualquier otra índole jurídica; motivo por el cual, bajo ninguna circunstancia y en ningún momento podrá interpretarse este Convenio como un Contrato de Presentación de servicios o de trabajo o de índole mercantil.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS**

Este convenio es producto de la buena fe, en razón de lo cual los conflictos que llegasen a presentarse por cuanto hace a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos de común acuerdo por **“LAS PARTES”**.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA**

El presente Convenio General estará vigente a partir de su fecha y por dos años, y podrá ser rescindido por cualquiera de **“LAS PARTES”** cuando existan circunstancias que lo justifiquen y previo aviso mediante notificación escrita a la otra con 30 días de anticipación; en cualquier caso, previamente a la terminación del presente Convenio General, ambas partes se comprometen a concluir las acciones que se encontraran pendientes de ejecución.

Leído que fue el presente Convenio General de Colaboración y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido y alcance legal, se firma el presente instrumento en cuatro





tantos en original, al calce y al margen en todas sus fojas útiles, en Tultitlán, Estado de México a los : 02 días del mes de mayo de 2022.

**POR "LA UPVM"**

*yx* **DR. ROBERTO ALEJANDRO GARCÍA SEVILLA**

**RECTOR**

**POR "LA UNIDAD ECONÓMICA",**

**LCDO. EDMUNDO TREVIÑO GARZA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

Estas firmas corresponden al Convenio General De Colaboración, que celebran por una parte TREV TEK S. A. DE C.V. y la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO, celebrada el 02 de mayo de 2022.