|  |
| --- |
|  |
|
| Folio SOMI: |   |  | Folio de Ext. Univ. y Vinculación:  |   |   |
| Fecha de solicitud: |  |  | Folio de Rectoría: |  |   |   |
|   |  |  |  | Folio del Centro de Información:  |   |   |
|   |  |  |  | Folio de Recursos Materiales:  |   |   |
| Nombre del Evento: |  |   |
| Lugar del Evento:  |  |   |
| Fecha Programada:  |  |   |
| Horario:  |  |  |   |
| Carrera:  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Requerimientos:  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   | Equipo de Audio |  |  | Micrófono |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | Mesas |  |  |   | Presídium |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   | Sillas |  |  |   | Pódium |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   | Colocación de lonas |  |   | Proyector |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Otros: |   |   |
| Nota: Para Equipo de Audio, Micrófono y Proyector dirigirse al Centro De Innovación Tecnológica en Informática y Comunicación  |
| **A T E N T A M E N T E** |
|  |
| Nombre, Cargo y Firma de quien solicita |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Evaluación Estadística** |
| **SERVICIO** | **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN** |
| **Preventivo** | **Correctivo** | **Completo** | **Incompleto** | **Malo** | **Regular** | **Bueno**  | **Muy bueno** | **Excelente** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |